

全国 2013 年 4 月高等教育自学考试

管理学原理试题

课程代码：00054

一、单项选择题（本大题共 20 小题，每小题 1 分，共 20 分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. “1+1>2”体现了系统特性中的（ B ） 1-19

A.目的性 B.整体性

C.开放性 D.交换性

2.被后人尊称为“管理过程理论之父”的是（ A ） 2-40

A.法约尔 B.韦伯

C.泰罗 D.梅奥

3.通过分析、比较和研究各种各样成功和失败的管理经验，抽象出管理的一般性的结论或原理的是哪一个学派的观点？（ B ） 2-50

A.社会合作学派 B.经验或案例学派

C.决策学派 D.权变学派

4.在决策或处理问题时，组织用来指导和沟通思想、行动的方针和明文规定是（ C ） 5-117

A.使命 B.战略

C.政策 D.程序

5.随着企业实力的增强，某家电生产企业将其经营业务扩展到医药、金融、餐饮等领域，这种做法属于（ D ） 5-120

A.集中多元化 B.横向多元化

C.同心多元化 D.混合多元化

6.对于企业而言, 政治环境、人口增长等环境因素是 (A) 6-125

- A.不可控的 B.部分可控的
- C.可控的 D.部分不可控的

7.依照决策学派代表人西蒙的观点, 决策系统选择采用的标准是 (D) 6-135

- A.最优决策 B.合理决策
- C.正确决策 D.满意决策

8.下列表述错误的是 (C) 7-153

- A.组织工作是动态的 B.组织工作是一个过程
- C.组织工作是在封闭状态下进行的 D.组织工作必须要有明确目标

9.一队士兵会由于排兵布阵不同而有不同的战斗力。同理, 组织效能也会由于各要素的排列组合不同而不同, 这是下列哪项的作用? (B) 7-151

- A.组织目标 B.组织结构
- C.组织环境 D.组织文化

10.在职位设计中, 企业为增强员工对工作的自主性与责任心, 在纵向上充实其工作内容, 将部分管理权限下放给下级人员, 这是 (C) 8-163

- A.职位扩大化 B.职务提升
- C.职位丰富化 D.职务培训

11.某公司产品因价格过高而导致销量下滑, 生产部门在接受了财务部门降低产品成本的建议后压缩了成本费用。这里财务部门行使的是 (B) 9-188

- A.直线职权 B.参谋职权
- C.职能职权 D.经营职权

12.光明公司在实施全面质量管理时, 对组织内部进行了全面调整, 打破了单一的部门设计, 成立了一些跨部门的工作团队, 这些团队为改进产品提出了许多建议。该公司的做法属于组织变革中的 (A) 10-210

- A.结构变革 B.技术变革
- C.人员变革 D.文化变革

13.根据管理方格理论,对生产高度关心而对人很少关心的管理是(D) 13-297

A.1.1型 B.9.9型

C.1.9型 D.9.1型

14.菲德勒模式中的三个权变因素是(A) 13-298

A.职位权力、任务结构、上下级关系

B.职位权力、任务结构、领导者素质

C.职位权力、下属素质、领导者素质

D.职位权力、下属素质、任务结构

15.某企业计划推出一款“1赫兹变频”空调,为此将技术、生产与营销部门的人结合在一起,成立了一个新的开发团队。该团队属于(A) 14-308

A.过程改进团队 B.工作团队

C.自我管理团队 D.虚拟团队

16.益丰公司采用意见箱、合理化建议、态度调查等方式征询全体员工的意见,该沟通方式属于(C) 15-328

A.横向沟通 B.外向沟通

C.上向沟通 D.下向沟通

17.根据赫茨伯格的双因素理论,工作成就、赏识、艰巨的工作、责任感等因素是(B) 16-355

A.保健因素 B.激励因素

C.社交因素 D.安全因素

18.用财务报表分析进行的控制属于(D) 17-377

A.前馈控制 B.现场控制

C.直接控制 D.反馈控制

19.企业在可行性研究基础上,针对购置、扩建、改造或更新固定资产而编制的预算为(D) 18-394

A.运营预算 B.生产预算

C.销售预算 D.投资预算

20.管理信息系统的开发包括 (A) 19-439

A.系统分析、系统设计、系统实施 B.系统分析、系统设计、系统评价

C.系统分析、系统实施、系统检查 D.系统分析、系统设计、系统检查

二、多项选择题 (本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21.组织的一般环境因素包括 (ABCDE) 3-73

A.经济环境 B.科技环境

C.社会文化环境 D.全球化环境

E.政治法律环境

22.泰罗科学管理的主要思想包括 (ABCDE) 2-32/33

A.管理的核心是提高劳动生产率 B.配备“第一流的工人”

C.提出标准化原理 D.实行有差别的计件工资制

E.实行职能工长制

23.管理者进行有效授权的要求有 (ACD) 9-192/193

A.要有放手的态度 B.严格控制

C.适度控制 D.允许别人犯错误

E.不允许别人犯错误

24.团队的发展一般包括 (ABCD) 14-313/314

A.形成阶段 B.震荡阶段

C.规范阶段 D.执行阶段

E.反馈阶段

25.马斯洛的需要层次理论包括 (ABCDE) 16-354

- A.生理需要 B.安全需要
- C.社交需要 D.自尊与受人尊重的需要
- E.自我实现需要

三、名词解释题 (本大题共 5 小题, 每小题 3 分, 共 15 分)

26.管理 1-4/5

答:

管理, 是指组织中的管理者, 通过实施计划、组织、人员配备、领导、控制等职能来协调他人的活动, 使他人同自己一起实现既定目标的活动过程。

27.目标 5-100

答:

目标是根据组织的使命而提出的组织在一定时期内所要达到的预期成果。

28.职务轮换 12-269

答:

职务轮换是使各级管理者在不同的部门的不同主管位置或非主管位置上轮流工作, 以使其全面了解整个组织的不同工作内容, 得到各种不同的经验, 为其今后在较高层次上任职打好基础。

29.正式沟通 15-326

答:

正式沟通一般指在组织系统内, 依据组织明文规定的原则进行的信息传递与交流。

30.控制工作 17-371

答:

作为管理的一项职能, 控制工作是指管理者根据事先确定的标准、或根据组织内外环境的变化和组织的发展需要重新拟订的标准, 对下属的工作成效进行测量、评价和采取相应纠正措施的过程。

四、简答题 (本大题共 4 小题, 每小题 5 分, 共 20 分)

31.简述战略管理的特点。 2-57、58

答:

- (1) 系统性
- (2) 长远预见性
- (3) 对外抗争性
- (4) 灵活应变性

32.人员配备的重要性体现在哪些方面? 11-233、234

答:

- (1) 人员配备是组织有效活动的保证

(2) 人员配备是组织发展的准备

33.简述领导工作的实质及其作用。

答:

领导工作的实质: 13-282、283

领导工作的实质,就是管理者根据组织的目标和要求,在管理过程中学习和运用有关的理论和方法,以及沟通、激励等手段,对被领导者施加影响力,使之适应环境的变化,以统一意志、统一行动,保证组织目标的实现。

领导工作的作用: 13-285、286

- (1) 有效、协调地实现组织目标
- (2) 有利于调动人的积极性
- (3) 有利于个人目标与组织目标结合

34.简述“社会人”的基本假设。16-351

答:

- (1) 从根本上说,人是由社会需求而引起工作动机的,并且通过与同事的关系而获得认同感。
- (2) 工业革命与工作合理化的结果,使工作本身失去了意义,因此只能从工作上的社会关系去寻求意义。
- (3) 职工对同事们的社会影响力,要比管理者所给予的经济诱因及控制更为重视。
- (4) 职工的工作效率随着上司能满足他们社会需求的程度而改变。

五、论述题(本大题共2小题,每小题10分,共20分)

35.举例说明如何运用5W1H进行计划工作。4-87

答:

计划工作是指制定计划,就是根据组织内外部的实际情况,权衡客观需要的主观可能,通过科学地预测,提出在未来一定时期内组织所要达到的目标以及实现目标的方法。

计划工作就是预先决定做什么(What),讨论为什么要做(Why),确定何时做(When)、何地做(Where)、何人做(Who),以及如何做(How),也就是通常所说的5W1H。具体含义如下:

(1)“做什么”:要明确组织的使命、战略、目标以及行动计划的具体任务和要求,明确一个时期的中心任务和工作重点。例如,企业在未来5年要达到什么样的战略目标;企业年度生产计划的任务主要是确定生产哪些产品,生产多少,合理安排产品投入和产出的数量和进度,在保证按期、按质和按量完成订货合同的前提下,使得生产能力得到尽可能充分的利用。

(2)“为什么做”:要论证组织的使命、战略、目标和行动计划的可能性和可行性,也就是说要提供制定的依据。实践表明,计划工作人员对组织和企业的宗旨、目标和战略了解得越清楚,认识得越深刻,就越有助于他们在计划工作中发挥主动性和创造性。正如通常所说的“要我做”和“我要做”的结果是大不一样的,其道理就在于此。

(3)“何时做”:规定计划中各项工作的开始和完成的进度,以便进行有效的控制和对能力及资源进行平衡。

(4)“何地做”:规定计划的实施地点或场所,了解计划实施的环境条件和限制,以便合理安排计划实施的空间组织和布局。

(5)“谁去做”:计划不仅要明确规定目标、任务、地点和进度,还应规定由哪个部门、哪个人负责。例如,开发一种新产品,要经过产品设计、样机试制、小批试制和正式投产几个阶段。在计划中要明确规定每个阶段由哪个部门,哪个人负主要责任,哪些部门协助,各阶段的接口处由哪些部门和哪些人员参加鉴定和审核等。

(6)“怎么做”:制定实现计划的措施,以及相应的政策和规则,对资源进行合理分配和集申使用,对人力、生产能力进行平衡,对各种派生计划进行综合平衡等。

36.组织变革的阻力有哪些?如何克服这些阻力? 10-211、212

答:

组织变革的阻力有:

1、变革总是伴随着不确定性,人们可能会担心自己的技能、知识不再满足要求,或是担心未来的生活不能把握,对于不确定性的担忧和厌恶是阻碍变革的一个重要原因。

2、管理者可以通过使有关的人们充分的参与变革,通过加大培训和教育的力度等措施来减少变革的阻力,促进变革的成功。

3、一项变革不可能在阻力大于动力时发生。许多组织在碰到阻力时,第一反应通常都是去试图增加更多的动力,或是增强这些力量,而实际上若能将时间和精力用于减少阻力可能会取得更好的效果。

克服这些阻力的方法:

1. 确保达成共同的变革愿景;
2. 沟通变革的目的和重要性;
3. 认识到变革的情绪影响;
4. 理解变革的各方面影响;
5. 沟通即将变革和不会变革的部分;
6. 树立理想的行为模式;
7. 提供有效的反馈、合理的报酬以及适当的结果;
8. 对阻力做出一致的反应;
9. 灵活、耐心和支持。

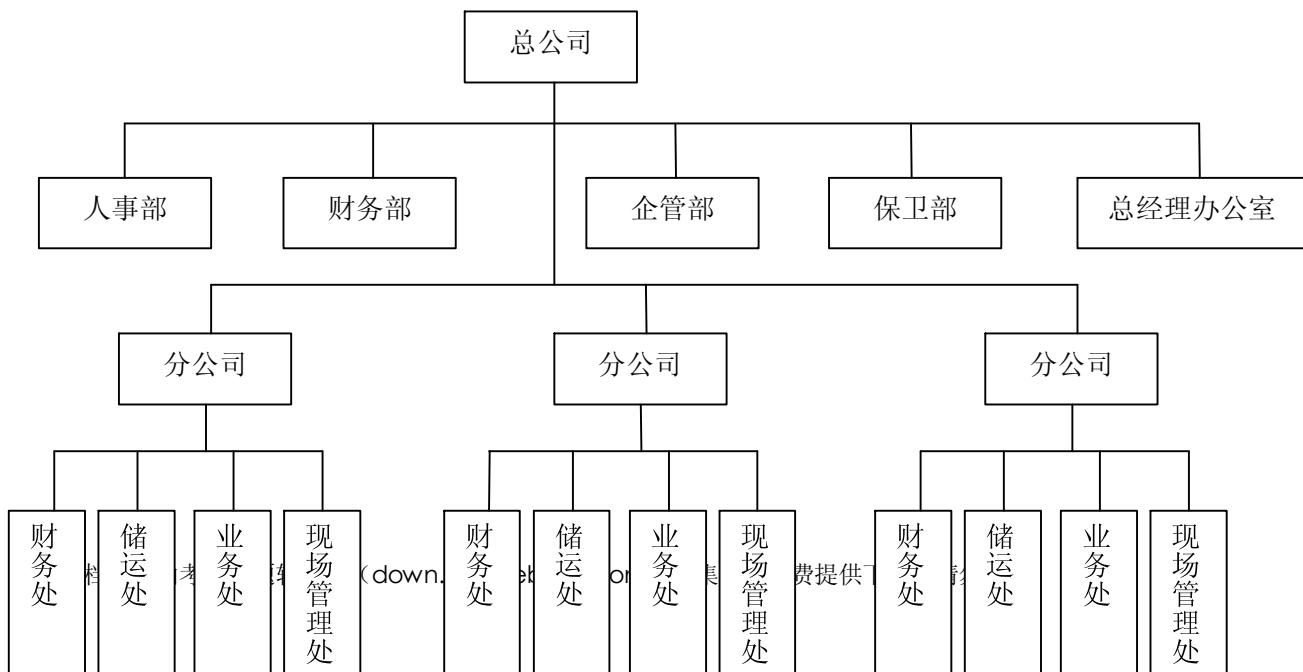
六、案例分析题 (本题 15 分)

37.案例:

某公司是一家大型商贸公司,拥有三个独立经营的分公司。公司下设四部一室,即人事部、财务部、企管部、保卫部、总经理办公室,主要负责公司的人事决策、财务控制、规章制度建设管理等。各分公司对其经营的产品负有全部责任,实行独立核算,自负盈亏。每个分公司的经营业务尽管不同,但组织结构大体一致,分别设有财务处、储运处、业务处、现场管理处等若干部门和商场,每一商场又设有若干商品柜组,从事着自己的商品经营业务。在公司总部的正确指导和各分公司的积极努力下,经营业绩不断提高。

根据案例资料解答下列问题:

(1) 画出该公司的组织结构图。(8分) 8-184



(2) 该公司采用的是什么类型的组织结构? 其特点是什么? (7分) 8-183

答: 该公司采用的是事业部制组织结构, 事业部制组织的管理原则是“集中政策, 分散经营”, 这种制度中, 企业按产品、地区或经营部门分别成立若干个事业部即部门或称为分公司。该项产品或地区的全部业务, 从产品设计, 原料采购, 到产品制造, 一直到产品销售, 全部由事业部负责。各事业部实行独立经营, 单独核算。企业高层管理者保持人事决策、财务控制、规定价格幅度, 以及监督等大权, 并利用利润等指标对事业部进行控制。事业部的经理根据企业最高领导的指示进行工作, 统一领导其所管的事业部和研制、技术等辅助部门。事业部适合大型的或跨国的企业公司。

qq593777558