

绝密★考试结束前

全国 2014 年 4 月高等教育自学考试 管理学原理试题

课程代码: 00054

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前, 考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后, 用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动, 用橡皮擦干净后, 再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题 (本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 管理的核心是处理好 (D) 1-6

- A. 人与物的关系
B. 财与物的关系
C. 物与物的关系
D. 人际关系

2. 人口密度、年龄结构属于下列哪种宏观环境因素? (A) 3-75

- A. 社会文化环境
B. 政治法律环境
C. 经济环境
D. 科技环境

3. 一般而言, 长期计划往往是 (B) 4-92

- A. 战术性计划
B. 战略性计划
C. 年度计划
D. 作业计划

4. 甲玩具公司通过市场调查和分析, 发现某种儿童玩具具有广阔的发展前景, 而公司又有能力研发和生产该产品, 决定进军该市场。这体现了计划工作的哪一步? (A) 4-93

- A. 估量机会
B. 确定目标
C. 选择方案
D. 确定前提条件

5. 随着数码相机的广泛应用, 某胶卷生产企业及时调整生产结构, 压缩生产规模, 逐渐从胶卷市场撤离。该做法属于 (C) 5-120

- A. 内部增长战略
B. 多元化战略
C. 收缩战略
D. 稳定战略

6. 对程序化决策描述正确的是 (A) 6-132

- A. 重复出现的、例行性决策
B. 非重复性的、例外决策
C. 非重复性的、例行性决策
D. 重复出现的、例外决策

7.通过对追加的支出与收入进行对比分析的决策方法是 (D) 6-141

- A.期望值法
- B.效用法
- C.概率法
- D.边际分析法

8.部门划分主要解决组织设计中的 (C) 8-173

- A.目标确立
- B.纵向设计
- C.横向设计
- D.层次划分

9.分权有助于 (A) 9-195

- A.提高下级的积极性
- B.提高上级命令的执行效率
- C.增加管理的层次
- D.加强领导的控制力

10.以下不属于人员配备原理的是 (D) 11-235

- A.责权利一致原理
- B.公开竞争原理
- C.用人之长原理
- D.因人设岗原理

11.内部选聘的优点是 (B) 12-246

- A.给组织带来新的观念
- B.可激励组织成员的进取心
- C.有较广泛的选聘来源
- D.可避免组织成员间的不团结

12.依据法约尔的观点,对生产车间工长的选聘,更侧重的能力是 (B) 12-251

- A.管理
- B.技术
- C.安全
- D.商业

13.根据管理方格图理论,很少关心生产、非常关心人的领导方式是 (C) 13-297

- A.1.1 型
- B.9.9 型
- C.1.9 型
- D.9.1 型

14.沟通形式不拘、直接明了、速度很快,容易及时了解到“内幕新闻”的沟通方式是 (B) 15-332

- A.上向沟通
- B.非正式沟通
- C.下向沟通
- D.横向沟通

15.能提高士气的沟通方式是 (D) 15-329

- A.链式
- B.轮式
- C.Y 式
- D.环式

16.在会议中,管理者不希望下属提出问题干扰进程,当有人举手要求发言时便不予理睬,慢慢地下属不再举手。这种做法属于强化理论中的 (C) 16-359

- A.积极强化
- B.消极强化
- C.消失
- D.惩罚

17.煤矿企业增加了防尘、除硫、通风设备,减少了事故发生的可能性,这能更好地满足职工的 (B) 16-354

- A.生理需求
- B.安全需求
- C.尊重需求
- D.自我实现需求

18.纠正偏差属于管理的哪项职能? (D) 17-373

- A.计划
- B.组织
- C.领导
- D.控制

19.计划评审技术强调的主要因素是 (D) 18-410

- A.技术
- B.费用

C.成本 D.时间

20.管理信息系统开发的首要步骤是 (A) 19-439

A.系统分析 B.系统设计
C.系统实施 D.系统反馈

二、多项选择题 (本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21.与传统组织相比, 学习型组织的特点有 (ABCE) 2-64

A.领导者具有远见 B.信息共享
C.强企业文化 D.权力集中
E.组织扁平或水平化

22.正确决策应具有的特征是 (ABCD) 6-129

A.有明确而具体的决策目标 B.以了解和掌握信息为基础
C.对控制的方案进行综合分析和评估 D.必须有两个以上的备选方案
E.最终得到最优方案

23.影响组织结构选择的主要因素有 (ABCDE) 7-154

A.技术 B.外界环境
C.组织的规模 D.组织的生命周期
E.组织的战略

24.下列表述中属于事后管理的是 (BDE) 10-218

A.食补往往强于药补 B.亡羊补牢, 为时不晚
C.防患于未然, 未雨绸缪 D.吃一堑, 长一智
E.月末发现销售不足而大力促销

25.传统的非预算控制方法包括 (ABCD) 18-398

A.深入现场 B.报告
C.比率分析 D.盈亏分析
E.计划评审技术

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上, 不能答在试题卷上。

三、名词解释题 (本大题共 5 小题, 每小题 3 分, 共 15 分)

26.权变理论 2-54

答:

在管理中要根据企业所处的内外条件随机应变, 不存在一成不变的普遍适用的管理理论和方法。

27.预测 6-125

答:

预测是指对未来环境所做出的估计。它以过去为基础推测未来，以昨天为依据估算今后，以已知预计未知。

28.组织结构 7-151

答：

组织结构是组织中划分、组合和协调人们的活动和任务的一种正式的框架，表现为组织各部门的排列顺序、空间位置、聚集状态、联系方式和相互关系。

29.工作团队 14-308

答：

工作团队，有时也称作自发型团队，对某一特殊过程（如，一个部门、一条产品线、或业务过程的一个阶段）负责，成员在一个共同的环境里协同工作。

30.直接控制 17-384

答：

直接控制是相对于间接控制而言的，它是通过提高管理者的素质来进行控制工作的。

四、简答题（本大题共 4 小题，每小题 5 分，共 20 分）

31.简述管理的基本职能。 1-6

答：

- (1) 计划
- (2) 组织
- (3) 人员配备
- (4) 领导
- (5) 控制

32.简述计划的限定因素原理。 4-96

答：

(1) 限定因素是指妨碍目标得以实现的因素，也就是说，在其他因素不变的情况下，抓住这些因素，就能实现预期目标。

(2) 限定因素原理是指在计划工作中，越能了解和找到对达到目标起限制性和决定性作用的因素，就越能准确、客观的选择可行性方案。

33.简述有效授权的要求。 9-192

答：

- (1) 要有善于接受不同意见的态度。
- (2) 要有放手的态度。
- (3) 要允许别人犯错误。
- (4) 要善于信任下级。
- (5) 要善于适度控制。

34.沟通的原则有哪些？ 15-340

答：

- (1) 明确的原则
- (2) 完整性原则
- (3) 使用非正式组织的原则

五、论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

35.试述目标的作用，并举例说明。 5-105

答：

- (1) 为管理工作指明方向。

管理是一个为了达到同一目标而协调集体所做努力的过程，如果不是为了达到一定的目标就无需管理。目标的作用首先在于为管理指明了方向。

- (2) 激励作用。

目标是一种激励组织成员的力量源泉。要使目标对组织成员产生激励作用，一方面要符合他们的需要，另一方面要有挑战性。

- (3) 凝聚作用。

组织是一个社会协作系统，它必须对其成员有一种凝聚力。

- (4) 目标是考核管理人员和员工绩效的客观标准。

大量管理实践表明，凭上级的主观印象和对下级管理人员的价值判断作为对管理人员绩效的考核依据，是不客观、不科学的，因而不利于调动下级管理人员的积极性。正确的方法应当是根据明确的目标进行考核。

36.阐述人员配备中的用人之长原理及其应用，并举例说明。 11-237

答：

一、用人之长原理，是指管理者越是处在最能发挥其才能的职位上，就越能使组织得到最大的收益。

二、用人之长原理的应用

- 1、在人员配备时，要注重发挥员工的所长。
- 2、在培训时，要扬长避短。
- 3、在考核时，要客观评价。

六、案例分析题（本题 15 分）

37.案例：

某公司市场部包括采购、销售、运输、仓储、广告制作等科室。当赵亮调任市场部经理时，听到不少人反映广告制作科、仓储科员工迟到早退现象严重，工作效率低。虽然公司领导对这些员工进行过多次批评教育，但成效不大，其他科室的员工对此意见较大。为了更好地开展工作，赵亮走访了这两个科室，了解到的情况如下：

广告制作科的员工主要是大学以上文化程度，其工作性质多属创造性工作，具有独立性、连续性的特点，工作时间不局限于八小时之内。员工绝大部分工作认真、努力、热情高、责任心强，有强烈的创新意识和自我实现的要求。但是，公司在管理方面忽视了这种特点，采用统一、僵化的方法进行管埋，导致他们工作积极性的下降。

相比而言，仓储科员工文化程度普遍较低，其工作多为程序化、常规性活动，实行八小时工作制，必须准时上

下班，工作时间不能随意脱岗；工作条件与环境较差，工作内容比较单调乏味，员工的积极性同样不高。

面对了解到的情况，赵亮认为，两个部门存在的问题有客观原因，需要通过科学、合理的管理方法来解决、调动其工作积极性。赵亮在考虑该如何开展有效的领导工作。

根据案例资料，请回答下列问题：

(1) 什么是领导工作？其实质是什么？（5分） 13-281

答：

(1) 管理中的领导工作，是指对组织内每个成员（个体）和全体成员（群体）的行为进行引导和施加影响的活动过程。

(2) 领导工作的实质，就是管理者根据组织的目标和要求，在管理过程中学习和运用有关的理论和方法，以及沟通、激励等手段，对被领导者施加影响力，使之适应环境的变化，以统一意志和统一行动，保证组织目标的实现。

(2) 依据激励理论，广告制作科与仓储科的员工接近于哪种人性假设？你认为赵亮对这两个科室应如何实施领导？

(10分) 16-352

答：

广告制作科的员工接近于人性假设中的“自我实现人”（或 Y 人性观），仓储科的员工接近于“经济人”（或 X 人性观）。依据人性假设理论，对广告制作科员工的管理应安排好组织工作方面的条件和作业方法，使他们的智慧能够充分发挥出来。工作重点是创造机会、挖掘潜力、排除障碍、鼓励发展和帮助引导。

对仓储科的员工则以经济报酬来促使他们服从和做出贡献，并以权力与控制体系来保证组织任务的完成。工作重点是提高效率，完成任务。