

全国 2011 年 1 月自学考试会计制度设计试题

课程代码:00162

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个选项是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 会计制度按设计权限划分, 可分为(C) 1-1-3
 - A. 企业会计制度和预算会计制度
 - B. 小企业会计制度和企业会计制度
 - C. 统一会计制度和企业内部会计制度
 - D. 会计核算制度、会计分析制度和会计监督制度
2. 《会计法》、《企业会计准则》和《会计档案管理办法》属于(A) 1-1-2
 - A. 综合性会计制度
 - B. 企业内部会计制度
 - C. 业务性会计制度
 - D. 会计人员制度
3. 由政府部门和企业单位对会计工作的规则、方法和程序所制定的规范性文件是指(B) 1-1-1
 - A. 会计法
 - B. 会计制度
 - C. 会计准则
 - D. 会计基础工作规范
4. 企业会计制度总体设计具体内容中的会计科目设计属于(A) 2-2-41
 - A. 会计核算形式设计
 - B. 财产核算及其管理制度设计
 - C. 成本费用核算及其管理制度设计
 - D. 提高企业经营管理水平设计
5. 企业原来是手工记账, 现改为电脑记账, 属于会计制度局部设计中的(A) 2-1-37
 - A. 补充性设计
 - B. 修正性设计
 - C. 会计政策设计
 - D. 会计估计设计
6. 两家企业合并为一家企业, 新企业会计制度的设计方案是(C) 2-1-37
 - A. 补充性设计
 - B. 修正性设计
 - C. 全面设计
 - D. 局部设计
7. 某小型企业为对整个经营活动实行集中管理, 将计划、财务和会计合并成立计划财务科, 此种会计组织机构设计安排所基于的原则是(D) 3-1-61
 - A. 系统性原则
 - B. 控制性原则
 - C. 责权对等原则
 - D. 适应性原则

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

8. 根据《会计法》和《总会计师条例》的规定, 总会计师的任职条件是(A) 3-4-73
- A. 具有五年以上财务与会计管理经验的高级会计师
B. 具有五年以上财务与会计管理经验的中级会计师
C. 具有四年以上财务与会计管理经验的高级会计师
D. 具有四年以上财务与会计管理经验的中级会计师
9. 以财务与会计主管为领导, 并且通常只设财会主管、会计和出纳等少数几个岗位的会计工作分工模式, 称为(C) 3-2-66
- A. 总会计师领导下的集中核算模式
B. 会计部经理领导下的集中核算模式
C. 财会主管领导下的集中核算模式
D. 总会计师领导下的分散核算模式
10. 一般情况下, 对经营规模较小, 业务量较少, 企业管理和决策对会计信息的依赖性较小的企业, 其会计核算形式的设计可采用(A) 4-4-146
- A. 日记总账核算形式 B. 科目汇总表核算形式
C. 汇总记账凭证核算形式 D. 多栏式日记账核算形式
11. 数量金额式明细账的设计适用于(B) 4-3-140
- A. 应收、应付类账户 B. 存货类账户
C. 费用类账户 D. 收入类账户
12. 下列各项中, 不符合会计凭证内部控制要求的是(C) 4-2-113
- A. 根据需要采用套写方式填制凭证
B. 销货发票按顺序统一编号
C. 会计凭证上可以没有业务经办人员的签名或盖章
D. 建立会计凭证的复查和核对制度
13. 库存现金实物的收付及保管只能由经过授权批准的出纳人员负责处理, 其他人员不得接触库存现金, 这种安排属于(B) 5-2-159
- A. 授权审批控制制度设计 B. 职责分工控制制度设计
C. 核算控制制度设计 D. 监督检查制度设计
14. 付款的申请、审批人员与执行付款人员分离, 这种安排属于(A) 6-2-179
- A. 职责分工与授权批准设计 B. 授权制度与审核批准制度设计
C. 采购与验收控制设计 D. 付款控制设计
15. 与固定资产相比, 最能体现无形资产特点的内部会计控制制度是(D) 8-2-248
- A. 预算控制制度 B. 授权批准制度

- C. 会计核算控制制度 D. 保密控制制度
16. 对于改、扩建的固定资产，在改、扩建开始时，应将有关固定资产卡片排列在卡片箱中的(A) 8-3-254
- A. 未使用固定资产类 B. 原固定资产类
C. 改、扩建工程类 D. 使用中固定资产类
17. 企业的股利发放，必须由(D) 9-2-277
- A. 职工代表大会决定 B. 财务经理决定
C. 公司总经理决定 D. 公司董事会决定
18. 消耗定额准确、稳定，各月末在产品数量变化较大的产品，其生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法可采用(A) 10-3-299
- A. 定额比例法 B. 不计算在产品成本法
C. 在产品按定额成本计价法 D. 按年初数固定计算在产品成本法
19. 根据内部控制制度的岗位分离原则，可担任企业现销业务收款工作的是(B) 11-2-336
- A. 销售人员 B. 独立人员
C. 销售业务主管 D. 会计记账人员
20. 与年度财务报告相比，可适当简略的中期财务报告组成部分是(D) 12-1-356
- A. 资产负债表 B. 利润表
C. 现金流量表 D. 附注

二、多项选择题(本大题共 10 小题，每小题 2 分，共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

21. 会计制度设计的内容一般包含(ACD) 1-1-10
- A. 会计组织系统 B. 会计运行系统
C. 会计信息系统 D. 会计控制系统
E. 会计法规系统
22. 企业会计制度总体设计方案可分为(AB) 2-1-37
- A. 全面设计 B. 局部设计
C. 人工设计 D. 电脑设计
E. ERP 设计
23. 企业会计机构内部的分工有多种设计模式，一般的设计模式有(ABCD) 3-2-65
- A. 财会主管领导下的集中核算模式

- B. 总会计师领导下的集中核算模式
C. 总会计师领导下的分散核算模式
D. 会计部经理领导下的集中核算模式
E. 会计部经理领导下的分散核算模式
24. 企业会计账簿的设计原则有(ABCE) 4-3-133
A. 合法性原则 B. 完整性原则
C. 控制性原则 D. 真实性原则
E. 效益性原则
25. 出纳人员不得兼任的工作有(ABCD) 5-2-159
A. 会计档案保管 B. 收入登记
C. 支出费用登记 D. 债权债务登记
E. 库存现金及银行存款日记账登记
26. 商品储存指标有不同的口径, 主要有(ACE) 6-2-186
A. 业务部门的“可调库存” B. 计划部门的“计划库存”
C. 仓库部门的“保管库存” D. 采购部门的“安全库存”
E. 财会部门的“会计库存”
27. 投资业务应遵循职责分离制度, 须予分离的不相容岗位人员主要包括(ABCDE)
7-2-210
A. 对外投资的决策人员与执行人员
B. 对外投资计划的编制人员与审批人员
C. 对外投资处置的审批人员与执行人员
D. 参与投资交易的经办人员与会计核算人员
E. 证券保管人员与投资交易的账务处理人员
28. 无形资产内部会计控制制度设计的主要内容有(ACDE) 8-2-247
A. 预算和审核控制制度的设计
B. 权责分配和职责分工制度的设计
C. 会计核算控制制度的设计
D. 无形资产摊销控制制度的设计
E. 保密控制制度的设计
29. 直接筹资作为一种主要筹资活动, 其主要方式有(CDE) 9-1-269
A. 银行借款 B. 融资租赁
C. 发行债券 D. 发行股票

E. 商业信用

30. 大中型工业和商品流通企业一般可以考虑设计的内部报表种类有(ABCD) 12-3-379

A. 日常管理用报表的设计 B. 财务状况分析表的设计

C. 经营成果分析表的设计 D. 成本费用报表的设计

E. 所有者权益变动表的设计

三、名词解释(本大题共 5 小题, 每小题 3 分, 共 15 分)

31. 预算会计制度 1-1-5

答:

预算会计制度是规范各级政府、使用预算资金的各级行政单位和各类事业单位收入、分配、使用和报告情况的会计制度。它包括财政总预算(政府)会计制度、行政单位预算会计制度、事业单位预算会计制度。

32. 会计制度总体设计方式的会议设计 2-1-36

答:

会议设计是指使用行政命令方式, 召集有关会计人员开会拟订会计制度总体设计草案加以讨论, 另聘专家学者为顾问以备咨询, 经全体通过后上报批准, 公布实施。

33. 总会计师领导下的集中核算模式 3-2-65

答:

总会计师领导下的集中核算模式是以总会计师为领导, 以会计部(或处、科)经理(或处长、科长)为主管, 以审计部(或处、科)为专职监督部门的一种会计工作的分工模式。

34. 会计科目表 4-1-99

答:

会计科目表是指根据会计科目的名称、编号和类别所列示的会计科目体系总表。

35. 货币资金增减变动情况表 12-3-379

答:

货币资金增减变动情况表是反映企业库存现金及银行存款每日增减变动及其余额情况的会计报表, 由出纳员在每日业务终了, 根据库存现金、银行存款日记账及其他有关资料编制。

四、简答题(本大题共 3 小题, 每小题 5 分, 共 15 分)

36. 简述货币资金监督检查制度设计的主要内容。 5-2-163

答: 货币资金监督检查制度设计的主要内容有:

- (1) 货币资金业务相关岗位及人员设置情况;
- (2) 货币资金授权批准制度执行情况;
- (3) 支付款项印章保管情况;

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

(4) 票据保管情况。

37. 简述无形资产的含义及无形资产业务会计制度设计的目标。8-1-241/243

答：无形资产是指企业拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产。包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、土地使用权、特许权等。

无形资产业务会计制度设计的目标是：

- (1) 保证无形资产取得的合理性；
- (2) 保证无形资产确认与计量的正确性；
- (3) 保证无形资产的安全和完整；
- (4) 保证摊销方法和处置措施的合理性。

38. 简述筹资业务会计制度设计的要求。9-1-270

答：筹资业务会计制度设计的要求有：

- (1) 保证筹资业务会计核算资料准确可靠；
- (2) 保证筹资业务合规合法；
- (3) 保证筹资业务计算准确；
- (4) 保证筹资的安全性；
- (5) 确保企业战略发展目标对资金的需求。

五、综合设计题(本大题共3小题，每小题10分，共30分)

39. 甲企业材料仓库以往的收发料业务内部控制不严，经常发生差错。请你为甲公司设计一套较科学的材料发料程序，并确定材料发料业务处理流程的控制点。6-3-198

答：(1) 材料发料业务处理程序：

- ①领用部门开出一式四联领料单，经审核后到仓库领料；
- ②仓库发料后登记材料保管卡，并将领料单相应联次交领用部门和供应部门；
- ③供应部门根据领料单登记材料明细账，月底根据明细账编制材料库存月报；
- ④会计部门根据领用部门和供应部门送来的领料单进行核对，无误后编制材料发出汇总表，据此登记有关费用账和材料总账。

(2) 材料发料业务处理流程的控制点：

- ①材料领用审核、发放和记账分管；
- ②会计部门对来自领用部门和发料部门的领料单进行核对，从而保证领料的真实性和正确性；
- ③定期进行账账、账卡、账实和表表核对。

40. 甲公司是一家大量、大批多步骤生产的企业。该公司有三个生产步骤，根据成本管理的要求，有两种方案可供选择：

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

(1) 除计算最后步骤生产的产品成本以外, 还需要提供各生产步骤的半成品成本资料。

(2) 只计算最后步骤生产的产品成本, 不需要提供各生产步骤的半成品成本资料。

要求:

(1) 请指出两种不同方案选择各适用哪种成本计算方法?并解释其核算特点。10-3-293、

10-5-319

(2) 请为甲公司设计第二种方案所适用的成本计算流程。10-5-319

答:

(1) 需要提供各生产步骤的半成品成本资料的, 适用于以生产步骤为成本计算对象的分步法。其特点是: 以各种产成品及其所经过的各生产步骤的半成品为成本计算对象; 成本计算是定期进行, 成本计算期与会计报告期相一致; 月末需要在完工产品与在产品之间进行费用的分配。

不需要提供各生产步骤的半成品成本资料的, 适用于以产品品种为成本计算对象的品种法。其特点是: 按产品品种开设成本计算单; 成本计算期与会计报告期一致, 按月计算成本。单步骤生产企业月末一般没有在产品, 月末不需要在完工产品与在产品之间进行费用的分配; 多步骤生产企业月末一般有在产品, 需要在完工产品与在产品之间进行费用的分配。

(2) 第二种方案适用的成本计算方法是以产品品种为成本计算对象的品种法, 成本计算流程如下:

①根据原始凭证、其他有关资料, 编制各种要素费用分配表, 包括材料费用分配表、职工薪酬分配表、外购动力费用分配表、折旧计算表和其他支出分配表。

②各种要素费用中, 基本生产车间发生的、用于产品生产、有对应成本项目的费用记入“基本生产成本明细账”, 否则记入“制造费用明细账”; 辅助生产车间发生的费用记入“辅助生产成本明细账”; 企业行政管理部门发生的费用记入“管理费用明细账”。

③将归集在“辅助生产成本明细账”的费用编制辅助生产费用分配表, 分配记入“基本生产成本明细账”、“制造费用明细账”、“管理费用明细账”等。

④将归集在“制造费用明细账”的费用编制制造费用分配表, 分配记入“基本生产成本明细账”。

⑤将归集在“基本生产成本明细账”的费用经在完工产品与在产品之间分配后, 将完工产品成本记入“库存商品明细账”。

41. 某公司是一家大型企业, 长期以来商品销售都采用提货制, 今年全部改为发货制, 但最近经常发生差错。经调查, 除了管理上的一些问题以外, 该公司发货单的设计为一式三份, 一份为销售部门联, 一份为仓库联, 另一份为提货出门联。

要求:

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

(1) 该公司现在发货单的设计是否可行?发货单的设计存在哪些不足? 11-3-345

(2) 请为该公司设计发货制下的发货单(要求指明每份发货单的用途)。 11-3-345

答: (1) 该公司现在发货单的设计不可行。存在不足有: ①仓库部门只有一联, 发货后没有单据向销售部门反馈信息, 销售部门无法掌握货物是否发货, 销售部门不能及时开具发票, 财会部门无法及时核算及办理货款结算; ②门卫部门没有相应单据, 无法保证出厂货物与发货单相符。

(2) 发货制下发货单的设计:

①发货单内容应包括: 收货单位名称、地址、合同号数、发货的名称、规格、牌号、数量、重量、发往地点、包装要求、运输机关名称以及托运日期等。

②发货单应为一式五份: 两份送成品库做好打包发货准备 (发货后一份留存仓库记成品卡, 一份退回销售部门); 一份送企业内部的运输部门, 如发往外地, 运输部门应根据“运往地点”确定运输日期, 然后据以向仓库取货发运。办妥运输后, 注明“托运日期”, 以便日后查考; 一份送门卫部门, 代替货物出厂通知; 一份留存销售部门备查, 待仓库发货后, 根据仓库退回的一联开具发票, 一并送会计部门核对后办理货款结算。

考试课件网: <http://www.examebook.cn/>

——我们专业提供自考易考题库课件集、自考免费电子书、自考历年真题及标准答案!

考试真题软件网: <http://down.examebook.com/>

——我们专业提供自考历年真题及答案整理版、自考考前模拟试题!

考试学习软件商城: <http://www.examebook.com/>

——为您提供各种考试学习软件课件更为便利的购买通道!

自考备考三件宝:
自考笔记、
真题及答案、
录音课件!