

全国 2012 年 10 月高等教育自学考试

会计制度设计试题

课程代码: 00162

选择题部分

注意事项:

1. 答题前, 考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后, 用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动, 用橡皮擦干净后, 再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。未涂、错涂或多涂均无分。

1. 从会计工作的内容来看, 业务性会计制度属于(**A**)1-1-3
A. 会计核算制度
B. 会计分析制度
C. 会计监督制度
D. 综合性会计制度
2. 会计规范体系的核心是(**B**)1-1-7
A. 会计法律法规
B. 会计准则和企业会计制度
C. 单位内部会计制度
D. 会计职业道德
3. 下列选项中, 符合会计制度设计适应性原则的是(**D**)1-2-19
A. 会计指标不必遵循可比性
B. 新的制度应局限于小范围内正式实施
C. 会计制度需要经常改变, 不宜保持稳定
D. 要对企业未来一定时期的发展情况做出恰当的估计
4. 适用于大中型企业会计制度的设计方式是(**C**)2-1-36
A. 单独设计
B. 共同设计
C. 集体设计
D. 会议设计
5. 下列关于企业会计科目选择和使用的表述中, 不正确的是(**D**)2-2-41
A. 企业有一定的自主权和灵活性
B. 应符合国家统一会计制度的规定
C. 应满足编制统一会计报表的要求
D. 不得自行设置和使用会计科目
6. 账务处理程序的起点是(**A**)2-2-42
A. 填制会计凭证
B. 确定会计分录
C. 登记会计账簿
D. 编制会计报表
7. 企业设计会计组织机构及其岗位责任制时, 执行岗位轮换制度和回避制度体现的是(**C**)3-1-64
A. 适应性原则
B. 系统性原则

- C.控制性原则
D.效率性原则
- 8.在总会计师领导下的分散核算模式下,可交由分厂或车间完成的工作是(D)3-2-67
A.预算综合
B.报表编制
C.总分类核算
D.成本业务核算
- 9.下列选项中,不属于企业内部银行运用和发展的基本功能的是(A)3-6-84
A.规划与决策会计
B.企业(基础)管理
C.金融信贷(银行机制)
D.财务管理(会计核算)
- 10.下列选项中,属于共同类会计科目的是(B)4-1-93
A.“商誉”科目
B.“衍生工具”科目
C.“研发支出”科目
D.“所得税费用”科目
- 11.会计核算形式设计的核心是(C)4-4-142
A.原始凭证设计
B.记账凭证设计
C.会计账簿设计
D.会计报表设计
- 12.三栏式总账的账页特点是(D)4-3-138
A.设置日期、摘要和金额三个栏目
B.设置日期、摘要和凭证三个栏目
C.设置日期、数量和金额三个栏目
D.设置借方、贷方和余额三个金额栏
- 13.下列关于定额备用金制度设计要点的表述中,错误的是(B)5-3-167
A.适用于日常支出频繁且数额大的车间部门,报销金额由出纳部门补足
B.医药费、市内出差车膳费、零星购置和办公杂费不宜采用定额备用金制度
C.备用金从出纳部门的库存现金中拨付,由各车间部门的经济核算员掌握使用
D.会计部门根据各车间部门日常开支的平均数额,共同商定备用金的标准额度
- 14.下列关于存货永续盘存制度的表述中,正确的是(B)6-1-176
A.在永续盘存制下,需要以存计销、以存计耗
B.明细分类账永续盘存制一般数量和金额并用
C.在永续盘存制下,不需要对存货进行定期或不定期的盘点
D.从实际出发,矿砂、煤炭、黄沙、石子只能采用永续盘存制
- 15.投资业务会计制度设计的首要目标是(A)7-1-206
A.防范投资风险
B.获取高额回报
C.保护投资资产的安全与完整
D.提供真实投资状况的财务信息
- 16.企业生产车间发生的固定资产修理费用,应计入的科目是(C)8-3-251
A.生产成本
B.制造费用
C.管理费用
D.在建工程
- 17.我国企业首次公开发行股票(IPO)时,股票发行业务需要委托协助完成的对象是(A)9-2-274
A.证券公司
B.证券交易所
C.证监会
D.商业银行
- 18.生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法,属于扣减法的是(D)10-3-299
A.约当产量比例分配法
B.按所耗原材料费用计算在产品成本法
C.在产品成本按完工产品成本计算法
D.在产品按定额成本计价法
- 19.发货单一般填制一式五份,可代替货物出厂通知的一份需送交的部门是(B)11-3-346

- A.仓库部门
B.门卫部门
C.运输部门
D.销售部门
- 20.在财务报表附注中,首先需要披露的是(A) 12-2-346

- A.是否遵循了企业会计准则和财务报表的编制基础
B.采用的会计政策和会计估计
C.对财务报表重要项目作进一步披露
D.未在会计报表中列示但十分有用的信息

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

- 21.会计制度设计的特点有(ABC) 1-1-8
- A.涉及面广
B.针对性强
C.协同度高
D.内容和要求统一
E.财务岗位归口负责

- 22.下列关于会计制度设计方案的表述中,正确的有(ACD) 2-1-37
- A.新建的企业一般需要进行全面设计
B.改制、兼并与收购的企业一般需要进行局部设计
C.手工记账改为电脑记账,需要的是补充性设计
D.对外投资核算方法由成本法改为权益法,需要的是修正性设计
E.存货会计核算由后进先出法改为先进先出法,需要的是补充性设计

- 23.企业出纳人员不得兼管的工作有(ABCD) 5-2-159
- A.稽核
B.会计档案保管
C.收入、费用的登账
D.债权、债务账目的登账
E.银行存款或库存现金日记账

- 24.下列选项中,适宜采用多栏式明细账格式的有(CD) 4-3-140
- A.原材料明细账
B.应付账款明细账
C.应交税费明细账
D.制造费用明细账
E.应收账款明细账

- 25.货币资金业务的不相容岗位有(ABC) 5-2-158
- A.货币资金支付的审批与执行
B.货币资金的保管与盘点清查
C.货币资金的会计记录与审计监督
D.库存现金实物的收付与保管
E.现金收付与出纳备查簿的登记

- 26.下列选项中,符合存货稽核制度要求的有(ABC) 6-2-184
- A.仓库保管员负责稽核所保管的存货数量和材料吊卡是否相符
B.采购部门负责稽核存货账、卡和实物数量是否相符
C.财会部门负责稽核存货的总分类账和明细分类账的金额是否相符
D.验收部门负责定期或不定期抽查采购部门的账、卡和实物数量是否相符
E.生产部门负责稽核仓库保管员所保管的存货数量和实际需求是否相符
- 27.长期股权投资的业务处理程序比较简单,原因主要有(ABDE) 7-3-233
- A.投资项目单一
B.投资金额较大
C.不必确认减值
D.投资内容变动较少

E.法律文件严格约束

28.下列选项中,属于固定资产特点的有(**ABC**) 8-1-238

A.占资产总额的比重大

B.风险性较大

C.盈利性较强

D.资金耗费快

E.价值补偿具有均衡性

29.筹资业务会计制度设计的要求有(**ABCDE**) 9-1-270

A.保证筹资业务会计核算资料准确可靠

B.保证筹资业务合规合法

C.保证筹资业务计算准确

D.注重筹资的安全性

E.确保企业战略发展目标对资金的需求

30.上市公司向外提供的财务报表至少应当包括(**ABCD**) 12-1-354

A.资产负债表

B.利润表

C.所有者权益变动表

D.现金流量表

E.财务状况分析表

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、名词解释(本大题共5小题,每小题3分,共15分)

31.内部控制制度 1-1-12

答:

内部控制制度是指单位或组织内部各职能部门、各有关工作人员之间,在处理经济业务过程中互相联系、相互制约的管理制度。

32.会计制度总体设计 2-1-35

答:

会计制度总体设计是对所设计的会计制度内容及设计工作做出全面安排及规划,其工作重点了解被设计单位的基本情况和在此基础上完成会计制度的总体设计任务。

33.会计与财务分别设置 3-1-61

答:

会计与财务分别设置是将会计对资金运动的反映、监督职能与财务管理对资金的筹集、调度与分配职能分别由会计部门和财务部门来履行的一种机构设置形式。

34.会计科目 4-1-88

答:会计科目是根据会计核算的要求,对资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的具体内容进行科学的分类,给会计要素的具体内容设计一个合适的名称。

35.财务报告 12-1-354

本档资源由考试真题软件网(down.examebook.com)搜集整理二次制作!

答：财务报告是企业对外提供的反映企业某一特定时期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量等会计信息的文件。

四、简答题(本大题共 3 小题，每小题 5 分，共 15 分)

36.简述支票付款签发的业务流程。5-3-172

答：支票付款签发程序的业务流程包括：

- (1) 业务部门将外单位收款通知或自制付款凭证经本部门审核后，送会计部门。
- (2) 会计部门经审核后交出纳部门支付。
- (3) 出纳员签发支票并在支票登记簿上做好记录。
- (4) 出纳部门和会计部门根据支票回执分别登记银行存款日记账和其他有关账簿。

37.简述长期股权投资成本法和权益法核算的适用条件。7-3-234

答：长期股权投资成本法和权益法核算的适用条件如下：

- (1) 对子公司投资的，日常采用成本法核算，编制合并报表时调整为权益法；
- (2) 对被投资单位具有共同控制或重大影响的长期股权投资，采用权益法核算；
- (3) 对被投资方不具有共同控制或重大影响，且在活跃市场中没有报价、公允价值不能可靠计量的权益性投资，也采用成本法核算。

38.简述设备(固定资产)更新业务的处理流程和控制要点。8-3-264

答：固定资产更新业务处理流程如下：

- (1) 设备部门编制设备更新计划交总工程师审批，总工程师审批后，属外购设备，编制购买通知单一式三份；自制设备，编制制造任务书交辅助生产部门安排制造。
- (2) 设备部门根据购买通知单与供货单位签订合同。
- (3) 将合同副本、设备购买通知单和自制设备制造任务书交财会部门留存，作为购置设备付款结算和自制设备核算的依据。

固定资产更新业务处理流程的控制要点有：

- (1) 设备更新计划必须经过审批才能实施。
- (2) 财会部门参加合同的会签、审核。

五、综合设计题(本大题共 3 小题，每小题 10 分，共 30 分)

39.某企业在对存货的采购与验收进行控制设计的过程中，碰到以下困惑：

(1)如何根据采购物资及其供应情况确定采购方式?

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

(2)如何建立采购物资的验收制度?

要求: 为该企业的采购方式和验收制度, 提出适当的控制设计建议。6-2-180/181

答:

1、企业应当根据商品或劳务等的性质及其供应情况确定采购方式:

(1)一般物品或劳务采用订单采购或合同订货等方式, 小额零星物品或劳务可以采用直接购买等方式; 企业应当对例外紧急需求、小额零星采购等特殊采购处理程序作出明确规定。

(2)企业应当成立由企业管理层, 以及来自采购、请购、生产、财会、内审、法律等部门的负责人组成的采购价格委员会, 明确采购价格形成机制; 大宗商品或劳务采购等必须采用招投标方式确定采购价格, 并明确招投标的范围、标准、实施程序和评标规则; 其他商品或劳务的采购, 应当根据市场行情制定最高采购限价, 不得以高于采购限价的价格采购; 以低于最高采购限价进行采购的应以适当方式予以奖励。企业应根据市场行情的变化适时调整最高采购限价, 委托中介机构进行招投标的, 应当加强对中介机构的监督。

2、企业应当建立严格的验收制度:

企业应当根据规定的验收制度和经批准的订单、合同等采购文件, 由独立的验收部门或指定专人对所购物品或劳务等的品种、规格、数量、质量和其他相关内容进行验收, 出具检验报告、计量报告和验收证明; 对验收过程中发现的异常情况, 负责验收的部门或人员应当立即向有关部门报告; 有关部门应当查明原因, 及时处理。

40.某企业为鼓励销售人员打开销路, 实行销售费用实报实销制度。采购部门为确保生产消耗的需要, 在根据经验估计正常持有量的基础上, 增加一倍原材料库存量。由于该类存货市场价格持续下降, 大量库存给企业造成较大负担。生产工人执行计时工资制度, 工人认为多干少干一个样, 生产积极性不高。

要求: 分析该企业成本核算业务存在的问题, 并进行设计上的改进。6-2-183、10-4-302、

11-2-334

答:

该企业存在如下问题:

(1)原材料储备随意性较大, 没有形成有效的管理制度, 导致库存积压, 占用了企业大量资金;

(2)生产工人薪酬制度不合理, 工人生产积极性不高, 导致企业生产效率的低下。

(3)销售人员费用报销制度不完善, 容易导致企业费用支出的失控, 影响企业经营效益。

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

建议企业进行如下改进:

(1)对原材料实行计划控制。由财会部门、供应部门和仓储部门在年初拟定生产销售计划时规定合理的储存定额;在本年经营过程中,由仓库保管员随时对照年初拟定的储存定额,掌握存货的最高与最低储备量,及时向有关部门反映,提出调整建议,原则上不得随便偏离计划,以保证生产的正常进行和避免存货的超储积压。

(2)制订合理的人工薪酬制度。实施计件工资制度,并结合考勤制度,将工人工资与生产产量挂钩,多劳多得,既可以提高工人生产积极性,又能提高生产效率,有利于生产过程的控制与管理。

(3)制订销售费用预算管理制度。对销售费用制订费用预算,实行预算内的实报实销,将实际销售费用控制在合理的范围;销售费用预算应根据财会部门、销售部门和生产部门在年初拟定的生产销售计划进行确定;超过预算的开支,应分析具体原因并报批准后报销;对超额完成销售任务的,应给予奖励或提高预算。

41.某企业设立销售部门,处理订单、签订合同、执行销售政策和信用政策,并由财会部门负责开票。销售部经理对30万元以内的赊销业务有权批准,并根据具体情况确定产品售价。货到付款的业务,由销售业务员负责赴购买方收款,并将现金或者支票等票据转交财会部门。要求:分析该企业销售与收款业务存在的问题,并进行内部会计控制制度设计上的改进。

11-2-333/334/336

答:

该企业销售与收款业务存在如下问题:

- (1) 销售部门各不相容岗位分工不明确,容易导致舞弊;
- (2)产品售价由销售部经理确定,容易导致随意定价,造成企业价格管理混乱,侵害企业利益;
- (3)销售业务员负责收款,容易导致销售业务员贪污货款及其他舞弊行为;

建议企业进行如下改进:

- (1)企业应当对销售业务不相容岗位实施相互分离:销售业务经办与发票开具的岗位相分离;销售合同的审批、签订与办理发货的岗位相分离;信用管理岗位与销售业务岗位分设,或设立专门的信用管理部门,负责制订企业信用政策,监督各部门信用政策执行情况。
- (2)企业应当建立销售定价控制制度,制定价目表、折扣政策、收款政策,定期审阅并严格执行。

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

(3)企业应及时办理货款回收，对现销业务的收款应由独立人员办理，如实入账，销售人员应当避免接触销售现款。

自考备考三件宝：
自考笔记、
真题及答案、
录音课件！

qq593777558
exambook.com