

全国 2009 年 10 月自学考试公文写作与处理试题

课程代码: 00341

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

- 1.“《书》者, 政事之纪也”, 出自(C)1-4
A.《孟子》 B.《韩非子》 C.《荀子》 D.《尚书》
- 2.发文机关同收文机关之间的公文往来关系是(C)4-100
A.组织关系 B.公务关系 C.行文关系 D.平行关系
- 3.指出“文章和文件都应当具有三种性质: 准确性、鲜明性、生动性”的是(D)2-34
A.列宁 B.马克思 C.周恩来 D.毛泽东
- 4.在写作中运用语言的方法和手段称之为(C)3-47
A.公文格式 B.公文体式 C.表达方式 D.公文体式
- 5.签发人应标注在文件的(A)3-59
A.眉首部分 B.主体部分 C.版记部分 D.附件部分
- 6.公文份数序号用阿拉伯数字表示, 一般用(D)3-59
A.3 位数 B.4 位数 C.5 位数 D.6 位数
- 7.党的领导机关对下级机关布置工作, 提出开展工作的原则和要求, 应使用的公文文种是 (B)5-136
A.通知 B.指示 C.命令 D.决定
- 8.在我国古代, 将“命”和“令”改称为“制”和“诏”的是(A)5-114
A.秦始皇 B.汉武帝 C.唐太宗 D.汉高祖
- 9.根据我国《宪法》和《地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》的规定, 有权发布命令(令)的政府级别是(D)5-116
A.省级以上 B.地(市)级以上 C.县级以上 D.乡(镇)级以上
- 10.在以下文种中, 可以用来向特定受文对象告知或转达有关事项, 让对象知道或执行的文种是(C)6-156
A.通报 B.公告 C.通知 D.通告
- 11.公告、通告、通知、通报的共同点是(A)6-146
A.告知性 B.指导性 C.公开性 D.权威性
- 12.守则的最大特点是(A)8-211

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

- A.简洁易记 B.政治性强 C.具体细致 D.切实可行
- 13.在以下几种记录类文书中属机关法定公文的是(B)9-247
A.会议记录 B.会议纪要 C.接待记录 D.大事记
- 14.毛泽东同志的《愚公移山》一文是在中共七大上的(A)9-239
A.闭幕词 B.发言稿 C.演讲稿 D.工作报告
- 15.机关公文处理工作要求做到准确周密是为了(B)10-283
A.注重时效 B.确保质量 C.安全保密 D.加强管理
- 16.在以下公文办理程序中,收文程序和发文程序都有的是(A)11-291
A.审核 B.核发 C.分办 D.催办
- 17.经办人对公文承办的情况和结果在公文处理单上作简要说明称(D)11-309
A.查办 B.批办 C.拟办 D.注办
- 18.发文登记一般采用的形式是(B)11-318
A.联单式 B.簿册式 C.卡片式 D.图表式
- 19.归档文件整理的步骤是(B)12-346
A.分类 B.装订 C.排列 D.编号
- 20.《归档文件整理规则》的颁布时间是(C)12-326
A.1996年 B.1998年 C.2000年 D.2004年

二、多项选择题(本大题共6小题,每小题2分,共12分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

- 21.依据行文关系来划分公文的类别,公文可分为(ABD)4-104
A.上行文 B.下行文
C.泛行文 D.平行文
E.无行移文
- 22.在公文起草中,围绕发文主旨收集的材料应当具有(ACDE)2-37
A.真实性 B.政治性
C.典型性 D.适用性
E.时效性
- 23.公告、通告的写作应当注意做到(ABCD)6-150
A.符合权限 B.一事一告
C.内容明确 D.语气庄重
E.格式规范

24. 规章类文书的文种包括 (ABCDE) 8-205

- A. 条例
- B. 规划
- C. 章程
- D. 实施细则
- E. 公约

25. 大事记的特点包括 (ABDE) 9-247

- A. 客观
- B. 准确
- C. 及时
- D. 系统
- E. 可信

26. 整理归档文件可以使用的书写材料包括 (ACD) 12-343

- A. 钢笔
- B. 圆珠笔
- C. 蓝黑墨水
- D. 毛笔
- E. 纯蓝墨水

三、判断说明题(本大题共 6 小题, 每小题 3 分, 共 18 分)

先判断命题正误, 然后说明正确或错误的理由。判断 1 分, 说明 2 分; 判断错误, 全题不得分。

27. 党的机关和国家行政机关规定的公文文种数量是一致的, 都是 13 种。1-22、24
错误。党的机关公文文种是 14 种, 国家行政机关是 13 种

28. 公文的主题词即公文主题。3-76

错误。主题词是指能够准确表达公文主题内容便于公文检索查询的规范化名词或名词性词组。

29. 通报具有周知性的特点。6-163

正确。

30. 工作计划应当具有操作性和预想性。8-212

正确。

31. 编发简报应当迅速、及时。9-258

正确。

32. 公文据以生效的关键性环节是审核。11-314

错误。签发是公文据以生效的环节。

四、简答题 (本大题共 5 小题, 每小题 5 分, 共 25 分)

33. 简述公文的作用。1-10

答:

- (1) 领导与指导作用。

- (2) 行为规范作用。
- (3) 传递信息作用。
- (4) 公务联系作用。
- (5) 凭据记载作用。

34. 简述发文字号的作用及其标识形式。 3-63

答:

一、发文字号的作用:

- 1、是统计发文的数量,便于公文的管理;
- 2、是在查找和引用公文时可作为该份公文的代号使用。

二、发文字号由发文机关代字、年份(加六角括号[])和序号组成。发文字号的收写位置,一般说来,有版头的文件,应标注在文件版头之下,间隔横线之上,居中排列;用信笺头的文件,则置于信笺头横线之下,公文标题之上,右侧排列;“命令(令)”则在公文标题下面当中,写“第×号”。

35. 简述议案与提案的区别。 9、5—262、121

答:

提案是指提请机关或一定组织的会议讨论、处理的意见或建议的文书。通常由出席会议的代表或法律、章程规定的有关机关或个人把下级组织、单位或群众的意见或建议,用书面形式写出并提交给会议审议。

议案,是有议案提出权的机构或人民代表,向同级人民代表大会或其常务委员会,提请审议事项的建议性公文。议案的特点主要有两个:行文关系及办理程序的法定性;行文内容的单一性和可行性。

36. 机关控制发文应当采取哪些有效措施? 4-107

答:

各级机关的行文都必须本着精减的原则,严格控制发文的数量和范围。在发文范围上,现在一些机关的习惯作法是按单位级别行文,不论文件内容与受文单位的工作是否有关,凡够得上确定的级别,一律照发不误。这样作的弊端是增加了发文的数量,使“文山”越来越高,空耗人力、财力和时间,助长官僚主义,影响办事效率。在具体工作中,要注意解决那种当“收发室”,简单地照抄照转的层层转发文件的问题,还要防止“一文多发”,重复发文的现象发生。这样做,既可减少发文的数量,节省开支,又可以消除各级领导同志的寨棘之苦,有助于克服官僚主义,提高办事效率。

37. 为什么小机关或基层单位应选择集中形式来进行公文整理(立卷)工作? 10-280

答:

因小机关,特别是基层单位内部机构比较简单,它的工作除联系上级外,主要是面对本单位的群众,因此形成的文件数量少,主要是I.级的来义,承办人员也不多,总的文书部门可以掌握全部公文的处理情况,直接联系承办人员亦不费事。在这样的机关单位,集中处理公文,既不影响处理公文的及时性,也不妨碍承办人员对公文的调阅;既减少了手续,又有利于保密。

五、论述题(本大题共1小题,10分)

38.试述确定行文关系的基本原则。4-100

答:

《办法》第十四条规定:“行文关系根据隶属关系和职权范围确定”。《条例》第十二条也规定:“党的机关的行文关系,根据各自的隶属关系和职权范围确定”。《办法》和《条例》的这一规定,确立了我国党政机关行文关系的基本原则。

(1) 国家行政机关的隶属关系和职权范围。

在我国,国务院是最高国家权力机关的执行机关,是最高国家行政机关,由总理、副总理、国务委员、秘书长组成国务院常务会议。总理召集和主持国务院常务会议和国务院全体会议。国务院由各部、各委员会和审计机关等单位组成。国务院统一领导各部和各委员会的工作,统一领导全国地方各级国家行政机关的工作。地方各级人民政府服从国务院(中央人民政府)是我国各级行政机关行文关系的基本准则。

(2) 党的各级机关的隶属关系和职权范围。党的各级组织的隶属关系和职权范围是由《中国共产党章程》规定的。下级服从上级,全党服从中央是党的各级组织行文关系的基本准则。

六、综合应用题(本大题共1小题,15分) 7-176

39.请用下面提供的材料为依据,以汉水区建设局的名义向上级主管部门撰写一份请求批准类请示的正文部分。

要求:(1)遵守请示的行文规则;

(2)理由要充分,要求要合理;

(3)格式要正确,语言要得体。

【材料】

市民期盼更多管线入地

“在我所在的汉水区工业路、工业一路都刚刚经过改造,但路旁仍有很多木电线杆、水泥线杆。很多路段改造都是管线同步入地,为什么这里不行呢?”昨日,××市市民熊先生致电本报诉说心中的不解。

本档资源由考试真题软件网(down.examebook.com)搜集整理二次制作!

记者在这几个路段看到，熊先生所称的道路已经完成刷黑，有的正在铺设人行道。路两边的人行道上，确有两排电线杆，上面密布的各种缆线与修葺一新的路面形成鲜明对比。附近不少市民有与熊先生类似的疑问。

汉水区建设局相关负责人解释，管线入地耗资巨大。通常主干道或者景观路段的改造，会有这方面的经费安排。次干道拓宽以后如果电线杆立在马路当中，也会管线入地。这两条路属次干道，但电线杆在人行道上，故暂时没有管线入地计划。该负责人还介绍说，这几个路段地处繁华商业区，关乎城市形象，确有一定的特殊性；其管线入地工程约需 800 万元资金。他表示，接受市民建议，立即着手向上级请示，力争早日给市民一个满意的答复。

汉水区工业路、工业一路都刚刚经过改造，但路旁仍有很多木电线杆、水泥线杆，很多路段改造都是管线同步入地，但是这里却依然看到醒目的两排电线杆，上面密布的各种缆线与修葺一新的路面形成鲜明对比。

这样不仅与修葺一新的路面不相符合，影响了路面的外观，而且也会占用一部分的道路面积，不利于行人的行走，且相对于管线入地来说，安全性也差一些，但是由于管线入地工程的完成需要近 800 亿的资金，建设局的资金无法满足，现向市建设局请示，希望全部实现管线入地，请审核。

考试课件网: <http://www.examebook.cn/>

——我们专业提供自考易考题库课件集、自考免费电子书、自考历年真题及标准答案!

考试真题软件网: <http://down.examebook.com/>

——我们专业提供自考历年真题及答案整理版、自考考前模拟试题!

考试学习软件商城: <http://www.examebook.com/>

——为您提供各种考试学习软件课件更为便利的购买通道!

自考备考三件宝：自考笔记、真题及答案、录音课件！