

## 全国 2011 年 1 月自学考试公文写作与处理试题

课程代码: 00341

### 一、单项选择题 (本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码写在题后的括号内。

错选、选或未选均无分。

1. 公文写作人员应具有修养的首要标准是( A )2--41  
A. 政治素质好 B. 政策理论水平好  
C. 文字功底好 D. 熟悉业务情况好
2. 公文写作要求实事求是, 在业务处理上必须符合( D )2-33  
A. 领导指示 B. 逻辑表述  
C. 载体材料 D. 客观规律
3. 公文的文体、构成要素及其在格式上的安排称之为公文的( C )3-45  
A. 稿本 B. 程序  
C. 体式 D. 文体
4. 公文写作中最常用、最主要的表达方式是( B )3-49  
A. 叙述 B. 说明  
C. 议论 D. 描写
5. 下列机关中属于领导与被领导关系的是( B )4-103  
A. 省教育厅与市政府 B. 省政府与市政府  
C. 省政府与市人大 D. 省财政厅与市政协
6. 为避免打乱正常的领导隶属关系和工作业务联系, 党政机关要严格控制( D )4-108  
A. 联合行文 B. 发文数量  
C. 抄送机关 D. 越级行文
7. 下列机关中有权发布命令的是( A )5-116  
A. 县政府 B. 县委  
C. 乡政府 D. 市人大
8. 用于经会议讨论通过的重要决策事项的文种是( B )5-133  
A. 意见 B. 决议  
C. 会议纪要 D. 会议记录
9. 国家统计局发布全国人口普查结果应用的文种是( B )6--153  
A. 公告 B. 公报

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

C. 通告 D. 通报

10. 省政府将国务院文件转发给省所辖的地(市)、县政府及直属单位, 要求他们贯彻执行的文种应是( B )1-19

A. 决定 B. 命令

C. 通告 D. 通知

11. 大会开始时, 由主要领导人向大会宣读会议宗旨、说明会议议程、向与会代表提出希望的书面文稿是( C )9-233

A. 欢迎词 B. 答谢词

C. 开幕词 D. 闭幕词

12. 简报版面突出特点是有一个独特的( C )9-258

A. 报头 B. 报尾

C. 标题 D. 正文

13. 就一所大学来说, 它的行政公文处理工作的负责人应是( B )10-278

A. 校长 B. 党委书记

C. 校办主任 D. 秘书科长

14. 既是整个公文处理工作的关键环节, 又是发文办理的第一个环节是( B )11-311

A. 签收 B. 拟稿

C. 审核 D. 拟办

15. 涉密文件的正确传阅方式是( D )11-301

A. 复印给领导一人一份 B. 领导人之间自行横传

C. 以文书人员为中心传递 D. 只交主要领导人阅办

16. 在一个组织机构(单位)里, 确立一个具体负责立卷的人员最好是( D )12-333

A. 办公室主任 B. 秘书科长

C. 文字秘书 D. 文书人员

17. 报告的主要特点是( C )7-172

A. 重议论 B. 重指导

C. 重陈述 D. 重知照

18. ××大学为办理助学基金制定了规章制度, 起草该公文文种应是( D )8-209

A. 办法 B. 规定

C. 守则 D. 章程

19. 写好调查报告的前提是( A )8-227

自考备考三件宝:  
自考笔记、  
真题及答案、  
录音课件!

- A. 深入细致、客观公正地调查 B. 围绕问题进行深入地研究  
C. 展示重要的、典型的材料 D. 合理安排调查报告的结构

20. 2000 年国家档案局颁布的《归档文件整理规则》中, 提出的新公文整理 (立卷) 方法是  
( A ) 12-346

- A. 以“件”为单位 C. 以“案卷”为单位  
B. 以“类目”为单位 D. 以“全宗”为单位

## 二、多项选择题 (本大题共 6 小题, 每小题 2 分, 共 12 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

21. 根据公文的来源, 可将公文分为( ABC ) 1-14

- A. 对外文件 B. 对内文件  
C. 收来文件 D. 普通文件  
E. 公布文件

22. 请示的行文规则是( BCDE ) 7-181

- A. 事后行文 B. 一文一事  
C. 一个主送 D. 不得越级  
E. 写明主送抄送

23. 总结正文写作“分层展开式”的结构内容包括( ABCDE ) 8-220

- A. 总体概况 B. 主要成绩及做法  
C. 存在问题 D. 经验教训  
E. 今后努力方向

24. 记录类文书的主要特点有( BCE ) 9-248

- A. 立意的新颖性 B. 内容的纪实性  
C. 材料的直接性 D. 记录的针对性  
E. 语言的实录性

25. 我国公文处理工作的特点有( ABCD ) 10-271

- A. 政治性 B. 时限性  
C. 机要性 D. 规范性  
E. 针对性

26. 归档文件目录的内容包括( ABDE ) 12-357

- A. 件号 B. 责任者

C. 保管期限 D. 题名

E. 文号

### 三、判断说明题 (本大题共 6 小题, 每小题 3 分, 共 18 分)

先判断命题正误, 然后说明正确或错误的理由。判断 1 分, 说明 2 分; 判断错误, 全题不得分。

27. 公文质量主要体现在公文写作的文字表达方面。2-28

错误。公文质量主要体现在公文的思想内容和文字表达两个方面。

28. 几个机关联合发文, 应标注最高级别机关的发文字号。3-63

错误。几个机关联合发文, 只标明主办机关发文字号。

29. 政府与同级党委和军队可以联合行文。4-110

正确。

30. 意见既可以上行, 也可以平行、下行。5-144

正确。

31. ×市商业局为建食品购销站征用土地, 向市规划局行文用请示。7-176

错误。请示是下级机关向上级机关请求指示或批准的报请性公文。

32. 机关领导或承办人在公文办理完毕之后, 可酌情自留文件或销毁文件。10-286

错误。机关领导、业务部门或者承办人, 在公文办理完毕之后, 还必须集中整理归档, 任何个人不得擅自留存文件或者销毁文件。

### 四、简答题 (本大题共 5 小题, 每小题 5 分, 共 25 分)

33. 简述公文成文时间的确定方法。3-73

答:

公文的成文时间有以下几种情况:

(1) 在一般情况下, 以领导人签发时间为准。即机关领导人在定稿上的签发时间, 或在“公文拟制单”上批示签名的具体时间。

(2) 经会议讨论通过的公文, 以会议通过的时间为准, 并加括号写在公文标题的正下方。

(3) 规范性公文以批准时间为准。规范性公文的发布时间与实施时间不一致时, 应同时注明施行时间。

(4) 两个以上机关的联合发文, 以最后一个签发机关的领导人的签发时间为准。

(5) 一般的日常事务性公文, 如涉及具体事项的通知、通告、简报、函等的成文时间以它们的印发时间为准。

34. 简述议案写作应注意的问题。5-124

答:

议案的写作要注意这样三点:

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

- (1) 提出的问题重要且已具备解决的条件;
- (2) 要注意提出的权限和时限;
- (3) 要注意行文格式和办理程序。

35. 根据发布机关不同, 简述我国“条例”文种的分类。7-197

答:

根据制定、发布条例的机关的不同, 条例可分为三类:

- (1) 党的中央机关制定的条例
- (2) 国家行政机关制定的条例
- (3) 地方权力机关制定的条例

36. 简述公文签收的含义及作用。11-291

答:

公文的签收是指收到文件材料后, 收件人在对方的公文投递单或送文簿上签字, 以明确交接双方的责任, 保证公文运转的安全可靠。

37. 简述公文归档质量的基本要求。12-364

答:

归档的文件在质量上应符合以下要求: (1)应归档的文件材料齐全、完整; (2)文件和电报按其内容的联系, 合并整理、直卷; (3)归档的文件材料, 应保持它们之间的历史联系, 区分保存价值, 便于保管和利用。

#### 五、论述题 (本大题共 1 小题, 10 分)

38. 试论公文的行为规范作用。1-11

答: 公文具有行为规范作用, 这是公文本身所具有的强烈政治性与法定的权威性等特点赋予的。这种行为规范作用又称之为法规约束作用。国家的各种法规和规章都是以文件的形式制定和发布的。这些规范性公文一经发布, 便成为全社会的行为规范, 无论社会组织或个人都应当依照执行, 不可违反。它对于维护正常的社会秩序、安定社会生活, 保障人民的合法权益有着极其重要的作用。

必须指出的是, 规范性公文的行为规范作用与社会道德规范不同, 违反社会公德将受到舆论的谴责, 而公文的行为规范作用是带有强制性的。国家以强制手段保证它的权威, 谁违反了法律、法规或规章, 就要受到法律制裁和行政处分、或经济处罚。

#### 六、综合应用题 (本大题共 1 小题, 15 分) 6-156

39. 根据所给材料, 拟写一份公文。

2009 年 11 月, 河北、河南等地因雨雪灾害, 造成多名学生死亡、受伤。

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

据了解,随着气温下降,不少学校采用燃煤取暖,一氧化碳中毒事件进入了多发期;冬季冰雪路面增加了师生出行的交通安全隐患;学生在户外从事冰雪运动时,也容易发生意外伤害。

据省气象局天气预报,近期将出现多雨雪冰冻天气。为此,省教育厅发出紧急通知。

要求各中小学可根据冰雪天气进展情况,灵活调整教学安排。有寄宿学生的学校,要确保学生有热饭吃、有热水喝。

雨雪冰冻灾害严重时,各县(市、区)教育行政部门请示同级人民政府同意后,对义务教育学校(初中、小学)可临时停课。决定暂停上课的学校,要做好学生回家交通方案,并对学生进行交通安全专题教育,及时与学生家长联系,确保学生回家途中安全。

要求各地、各校要立即开展一次全面安全大检查。要把校内外学生公寓、教职工宿舍、食堂、教室、图书馆等人群集中场所作为检查的重点,实行 24 小时监控,及时处理屋顶、树木积雪,防止出现垮塌伤人事故。

各地、各校要认真安排好雨雪冰冻期间的值班工作。学校 24 小时必须有校领导在校值班;必须确保信息联络畅通。对各种突发事故和异常情况,必须及时妥善处理,并按规定及时、如实上报。

要求:(1)以××省教育厅名义,起草一份紧急通知。

(2)完成主体部分写作,结构完整。

(3)标题三要素完整,准确概括事由。

(4)正文写作符合通知文种写作方法、要求。

### XXX 省教育厅紧急通知

由于气温下降,不少学校采用燃煤取暖,一氧化碳中毒事件进入了多发期;冬季冰雪路面增加了师生出行的交通安全隐患;学生在户外从事冰雪运动时,也容易发生意外伤害。

据省气象局天气预报,近期将出现多雨雪冰冻天气。为此,省教育厅发出紧急通知。要求各中小学可根据冰雪天气进展情况,灵活调整教学安排。有寄宿学生的学校,要确保学生有热饭吃、有热水喝。

雨雪冰冻灾害严重时,各县(市、区)教育行政部门请示同级人民政府同意后,对义务教育学校(初中、小学)可临时停课。决定暂停上课的学校,要做好学生回家交通方案,并对学生进行交通安全专题教育,及时与学生家长联系,确保学生回家途中安全。

要求各地、各校要立即开展一次全面安全大检查。要把校内外学生公寓、教职工宿舍、食堂、教室、图书馆等人群集中场所作为检查的重点,实行 24 小时监控,及时处理屋顶、树木积雪,防止出现垮塌伤人事故。

各地、各校要认真安排好雨雪冰冻期间的值班工作。学校 24 小时必须有校领导在校值班; 必须确保信息联络畅通。对各种突发事件和异常情况, 必须及时妥善处理, 并按规定及时、如实上报。

考试课件网: <http://www.examebook.cn/>

——我们专业提供自考易考题库课件集、自考免费电子书、自考历年真题及标准答案!

考试真题软件网: <http://down.examebook.com/>

——我们专业提供自考历年真题及答案整理版、自考考前模拟试题!

考试学习软件商城: <http://www.examebook.com/>

——为您提供各种考试学习软件课件更为便利的购买通道!

自考备考三件宝:  
自考笔记、  
真题及答案、  
录音课件!