

全国 2010 年 10 月自学考试公共关系写作试题

课程代码: 00646

一、单项选择题 (本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 公关写作类似于学生的作文, 属于(C)1-5

A. 非命题写作 B. 半命题写作

C. 命题写作 D. 自选题写作

2. 公共关系最根本的职责是(C)1-9

A. 决策咨询 B. 信息传播

C. 沟通协调 D. 弥合补救

3. 公关写作活动的起点是(B)2-20

A. 感觉 B. 感知

C. 感悟 D. 知觉

4. 公关写作要做到主旨专一, 应当坚持(D)2-30

A. 观点明晰 B. 立意新颖

C. 目的明确 D. 一文一事

5. 公关文稿主体部分行文结构中的横式结构属于(B)2-42

A. 递进关系 B. 并列关系

C. 属分关系 D. 等同关系

6. 被视为一篇文章旗帜和眼睛的是(A)2-39

A. 标题 B. 论点

C. 论据 D. 结构

7. 立意解决的问题是(B)2-37

A. 言之有物 B. 言之成理

C. 言之有据 D. 言之有序

8. “乘美国联合航空公司的班机, 到处都是好天气”, 属于广告的(D)3-71

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

自考备考三件宝:
自考笔记、
真题及答案、
录音课件!

A.标题 B.内容

C.主体 D.主题

9.某手表广告“12年不必对时”属于(C)3-68

A.实力广告 B.观念广告

C.商标广告 D.信誉广告

10.“今天下雪路滑,保险公司提醒市民,请注意交通安全”属于(D)3-70

A.信誉广告 B.观念广告

C.声明广告 D.公益广告

11.“柯达公司诚意邀请你,一同步入80年代彩色世界”的表现手法属于(C)3-73

A.记事式 B.夸耀式

C.祈使式 D.悬念式

12.短期计划也称为(D)4-113

A.战略计划 B.个案计划

C.专题计划 D.战术计划

13.公关消息在表达方式上(B)5-136

A.以议论为主 B.以叙述为主

C.以说明为主 D.以抒情为主

14.一封格式规范的书信,其问候语要(C)6-165

A.第二行居中书写 B.第二行顶格书写

C.第二行空两格书写 D.第二行中偏左书写

15.“当否、可否、妥否”属于(D)7-201

A.经办语 B.引叙语

C.转接语 D.征询语

16.几个机关联合发文,其公文编号只标明(A)7-198

A.主办机关的 B.承办机关的

C.协办机关的 D.联合机关的

17.下级答复上级询问时使用的文种是(B)7-202

A.请示 B.报告

自考备考三件宝:
自考笔记、
真题及答案、
录音课件!

C.公告 D.简报

18.在公关社交活动中,为了增进双方友谊,洽谈有关事宜,发展对外关系,主客方在特定的场合发表的礼仪性讲话称为(B)8-236

A.欢迎词 B.致辞

C.祝词 D.答谢词

19.用来规定党政、团体、企事业单位和其他社会组织的根本性质和任务的应用文书是(A)9-289

A.章程 B.规章

C.制度 D.规定

20.具有法人资格的社会组织之间,在各自的经营管理权限和业务范围内,按照法律规定,在平等互利的原则下,明确各自的权利与义务而共同订立和遵守的书面协议是(A)9-270

A.合同 B.意向书

C.协议书 D.委托书

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中有二至五个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

21.公关意识主要包括(ABCDE)1-12

A.公众意识 B.温让意识

C.创新审美意识 D.推销意识

E.信誉意识

22.公关文稿的结构包括(ABCDE)2-39

A.标题 B.开头

C.结尾 D.过渡

E.照应

23.公关广告的基本要素包括(ABCD)3-65

A.广告主体 B.广告实体

C.广告媒体 D.广告费用

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

E.广告周期

24.组织在编制公关预算时,常见的方法有(ACDE)4-126

A.比例抽成法 B.利润分配法

C.经费承包法 D.目标先导法

E.量入为出法

25.公关计划按内容的不同可分为(ABC)4-113

A.综合计划 B.专题计划

C.个案计划 D.长期计划

E.短期计划

26.公关消息常见的导语写法有(ABC)5-141

A.叙述式 B.描述式

C.议论式 D.设问式

E.转折式

27.请示的写作要求包括(ABCE)7-208

A.一文一事 B.事前请示

C.逐级上报 D.越级行文

E.用词得当

28.请柬的鲜明特征有(ABCE)8-251

A.内容具体 B.表达热情

C.态度庄重 D.便于查记

E.文字简练

29.下列各项中可以作为合同标的物的有(BC)9-275

A.金银 B.劳务

C.货币 D.文物

E.土地

30.公关活动中常用的诉讼书状包括(ABCE)10-307

A.上诉状 B.申诉状

C.起诉状 D.应诉状

自考备考三件宝：
自考笔记、
真题及答案、
录音课件！

E.答辩状

三、名词解释(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

31.法规文书 9-270

答: 法规文书是由国家各级机关规定的, 或由各社会组织根据有关法规制定的规章、条例、办法等, 它具有法律的权威性和行政的约束力。

32.公务启事 3-86

答: 公务启事是在机关、企事业单位、社会团体向公众宣布或知照有关事宜时使用。

33.工作要点 4-112

答: 工作要点是上级向下属部门或单位布置一定时期内的工作时, 交代政策, 提供指导原则和总体要求的。

34.公开信 6-175

答: 公开信就是将一些无须保密的内容或需要让更多人知道的有关事项公之于众, 并通过各种传播媒介进行广泛宣传的一种公关专用信函。

35.新闻报道式讣告 8-263

答: 新闻报道式讣告是常作为一则消息刊登于报纸上, 或在广播、电视中报道, 旨在晓喻社会的报丧的文书。

四、简答题(本大题共 6 小题, 每小题 5 分, 共 30 分)

36.简述在调查取材中应注意的问题。 2-24

答: (1) 要尊重客观事实
(2) 要有满腔的热忱和正确的方法
(3) 运用访谈技巧, 讲究谈话艺术

37.简述叙述手法的运用对公关工作的重要作用。 2-47

答: (1) 介绍组织概况或人物的经历、身世、地位、职务、事迹等。
(2) 介绍事件的发生、发展、变化过程。
(3) 为议论说理提供依据。

38.简述公关广告的基本写作要求。 3-76

答: (1) 必须体现公关意识
(2) 内容必须真实可靠

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

(3) 语言必须准确、简洁, 形象不落俗套

39. 简述制定公关计划的步骤。4-114

答: (1) 确立公关目标

(2) 确定公众

(3) 确定主题

(4) 选择媒介

(5) 预算费用

40. 简述公关消息标题的写作要求。5-141

答: (1) 准确

(2) 标新

(3) 鲜明

(4) 简练

(5) 生动

41. 什么是办法? 其写作有何要求? 9-295, 296

答: 一、办法, 是处理事情或解决问题的方法。也就是主管部门根据方针、政策、有关条例对本部门、本系统的某项工作或活动作出具体的、规范性的做法的规定性文书。它适用于各级各类行政机关, 其应用面很广。

二、办法的写作要求:

- 1、开展某一活动的目的、意义、范围、事项要交代清楚, 以便使社会公众加深了解, 避免盲目参与。
- 2、要明确规定参与活动的主体和客体所应具备的条件、应担负的责任和应享受的权利。
- 3、要写清每一次活动怎样进行, 怎样开始, 怎样结束, 须经过哪些程序和环节, 使参与者把握做什么和怎样做。

五、写作题(20分)8-257

42. 试拟写一份××学校聘请××老师担任××课程教学工作的聘书。

答:

聘请书

×××老师:

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

兹聘请您担任传播系 11 级公关专业班《公共关系写作》课教学工作，具体任务是：

- 1、授课七十二学时。
- 2、作业 10 次，作文 5 篇。
- 3、期中、期末考试各一次。
- 4、履行公共传播系规定的教师工作岗位责任制完成上述任务总工作量为一百四十

学时，超额将给予奖励。恳请您给予支持和帮助，本系将不胜感谢。

本聘书有效期自 2011 年起至 2013 年 9 月止。

此聘

××大学公共传播系系主任×××（印章）

2011 年 9 月 1 日

考试课件网：<http://www.examebook.cn/>

——我们专业提供自考易考题库课件集、自考免费电子书、自考历年真题及标准答案！

考试真题软件网：<http://down.examebook.com/>

——我们专业提供自考历年真题及答案整理版、自考考前模拟试题！

考试学习软件商城：<http://www.examebook.com/>

——为您提供各种考试学习软件课件更为便利的购买通道！

自考备考三件宝：
自考笔记、
真题及答案、
录音课件！