

全国 2010 年 1 月自学考试公关关系写作试题

课程代码: 00646

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 公关应用写作的归宿是(A)1-3

- A. 公共关系学 B. 公共信息学
C. 公共传播学 D. 公共写作学

2. 公关意识是公关写作的(D)1-4

- A. 主要任务 B. 主要目的
C. 主要内容 D. 主导思想

3. 公关文稿最常用的写作技法和表达方式是(A)2-47

- A. 叙述 B. 说明
C. 议论 D. 描写

4. 下列广告标题属于记事式表现手法的是(B)3-73

- A. 柯达公司诚意邀请你一同步入彩色世界
B. 推出新型梅塞德斯——奔驰 300D, 世界上惟一的五汽缸汽车
C. 中意冰箱, 人人中意
D. 东方航空公司的服务极富人情味

5. 公关广告内容选择的主要依据是(C)3-66

- A. 广告主体 B. 广告客体
C. 广告目的 D. 广告费用

6. 下列公关启事属于公务启事的是(D)3-86

- A. 寻人启事 B. 寻物启事
C. 家教启事 D. 招聘启事

7. 下列选项适用于公共关系战略决策的咨询建议报告的是(B)4-106

- A. 综合咨询建议报告 B. 宏观咨询建议报告
C. 专项咨询建议报告 D. 微观咨询建议报告

8. 先制定出公关工作期望达到的目标, 再逐项列出细目, 计算所需经费的公关预算方法是(C)4-116

- A. 比例抽成法 B. 经费承包法

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

C.目标先导法D.量入为出法

9.最能代表公关消息体裁的新闻是(B)5-138

A.综合消息 B.动态消息

C.经验性消息D.述评消息

10.礼仪类公关写作的特点是(D)8-236

A.新鲜性B.趣味性

C.重要性D.带有体式性

11.下列属于礼仪类公关文书的是(C)8-345

A.招聘启事 B.公关启事

C.聘书 D.演讲稿

12.下列有关致辞叙述正确的是(B)8-238

A.致辞不能口语化

B.短小简练是致辞语言的基本要求

C.致辞与演讲词一样,格式、写法都比较灵活

D.致辞包括祝词、迎送词、告别词、悼词等等

13.公关活动中最常用于人际关系和礼仪应酬的实用文书是(A)8-251

A.柬帖 B.聘书

C.名片 D.信函

14.悼词的特点是(D)8-256

A.记述性B.描写性

C.灵活性D.严谨性

15.下列属于单务合同的是(C)9-272

A.买卖合同 B.购销合同

C.赠与合同 D.基本建设合同

16.合同划分为指定签订合同、直接签订合同和会议签订合同的标准是(A)9-273

A.合同签订方式 B.合同有效期限

C.合同特点 D.合同性质

17.作为意向书延续的规约类文书是(D)9-279

A.章程 B.条例

C.合同书D.协议书

18.具备行文的针对性、执行的强制性和使用的广泛性特点的法规文书是(A)9-293

A.规定 B.办法

自考备考三件宝:
自考笔记、
真题及答案、
录音课件!

C.决议 D.细则

19.某个体经营者认为当地工商管理部门执法人员的执法行为侵犯了其合法权益,打算向人民法院提起诉讼,他需要提交(C)10-308

A.民事起诉状B.刑事起诉状

C.行政起诉状D.刑事自诉状

20.答辩状最重要的部分和关键性内容是(B)10-314

A.答辩意见 B.答辩理由

C.标题 D.案由

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

21.下列文种属于策划类公关写作的有(DE)1-18

A.公关广告 B.演讲稿

C.公关消息 D.公关简报

E.公关调查报告

22.公关写作采用的最基本的查阅资料方法有(ACDE)2-25

A.剪贴资料 B.实地访问

C.建立卡片 D.收藏文件

E.网上浏览

23.公文文稿写作一般可以分为(ACDE)2-52

A.准备阶段 B.酝酿阶段

C.构思阶段 D.草拟阶段

E.修改阶段

24.下列属于观念广告的有(ACD)3-67

A.“只有可口可乐,才是真正的可乐”B.“行万里路,喝万力啤”

C.“百万的企业,毫厘的利润” D.“时间就是金钱”

E.“车到山前必有路,有路必有丰田车”

25.公关海报的特点具体体现在(ABCDE)3-81

A.图文并茂 B.简洁精巧

C.形式多样 D.通俗生动

E.简便易行

26.构成公关咨询建议报告的要素有(BD)4-107

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

A.咨询 B.建议

C.意见 D.问题

E.措施

27.描写式导语可分为(ABD)5-142

A.人物描写式B.事物描写式

C.提问式D.现场描写式

E.结论式

28.公关活动中常见的公文文种是(ABD) 7-196

A.请示 B.通知

C.通报 D.报告

E.决定

29.根据会议性质的不同,会议纪要分为(BCE)7-229

A.决定型会议纪要B.决议型会议纪要

C.情况型会议纪要D.概括型会议纪要

E.座谈型会议纪要

30.申诉状的正文包括(ABCD)10-324

A.案由 B.申诉请求

C.申诉事实 D.申诉理由

E.申诉结果

三、名词解释(本大题共5小题,每小题2分,共10分)

31.文种 1-16

答:

文种是文章种类的简称,它是文章具体体式的名称,是文章体裁与样式在思想内容上、体制结构上、语言表达上外在表现形态的归结与组合。

32.公关广告 3-64

答:

公关广告,是指一个社会组织通过大众传媒向公众传递有关本组织的整体情况,并着重宣传本组织的宗旨、形象、精神理念、经营方针等,着眼于建立、改变乃至更新人们的消费观念,从而提高本组织的声誉,塑造本组织的形象,以期获得某种成功的一种广告。

33.方案 (无法找到)

答:

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

34.工作通讯 5-150

答:

工作通讯是报道某地区、某组织实际工作中的先进经验或探索存在的问题的通讯,也称经验通讯。

35.请示 7-206

答:请示是下级机关请求上级领导机关、业务指导机关的指示意见或批准事项时所使用的一种祈请性公文。

四、简答题(本大题共 6 小题, 每小题 5 分, 共 30 分)

36.简述公关写作选材应遵循的原则。 2-31

答: (1) 要围绕主题进行选材

(2) 材料要真实、确凿

(3) 材料要典型

(4) 材料要有针对性

(5) 材料要新颖、生动

37.起草公关文稿有何要求? 2-52

答: 一、起草时, 最好在提纲轮廓的基础上打好腹稿

二、起草时, 要注意文脉的贯通。

1、写好文章的开头。

2、正确地使用好关联词语以及过渡句、过渡段。

3、掌握文稿停笔、续写的方法。

38.简述公关广告与商品广告的区别。 3-65

答: (1) 公关广告一般属于组织(企业)的长期行为, 是组织在一个较长的时间内始终要做的, 其性质是公共关系宣传, 内容是组织的特色和信誉, 以及组织对社会的贡献, 对公益事业关心、支持等。组织的公关广告制作和播出的周期较长、费用高, 其目的是使公众认识组织、信任组织, 进而购买组织的产品, 实现“公众—企业—产品”的认识路线;

(2) 商品广告, 则属于组织广告中的一种短期行为, 主要是为了尽快实现多销产品的目的。因此, 商品广告的内容主要是促销内容, 宣传的是产品特色, 广告的制作和播出周期一般较短, 制作播出费用相对于公关广告来说一般较少, 目的是为了使公众认识和购买本组织的产品, 是“公众—产品—企业”的认识路线。

39.公关信函的写作有何要求? 6-165

答: (1) 书写规范、用语礼貌

- (2) 内容可信、表达艺术
- (3) 融入情感, 激活兴趣
- (4) 从信函的内容到语言的书写都能使收信人感到诚实、顺畅、亲切而优雅。

40. 简述撰写报告时应注意的问题。7-205

答: (1) 诚实、顺畅、亲切而优雅。

- (2) 报告要及时
- (3) 要善于综合归纳
- (4) 报告里不得写请示事项

41. 简述合同应具备的基本内容。9-276

答: (1) 标的

- (2) 数量和质量
- (3) 价款或酬金
- (4) 履行的期限、地点和方式
- (5) 违约责任

五、写作题(20分)6-175

42. 以组织的名义发出一封公开信。要求: 对本组织存在的某一问题表明看法和态度, 以争取社会舆论支持和广大公众的理解、信任与合作。字数 400 字以上。

致全市移动用户的公开信

各位中国移动的用户:

大家好! 感谢您使用本公司开办的各种移动业务, 移动网络使我们紧紧相连。以前我公司曾采取过不同的方式宣传过一些移动通信业务知识, 但随着我市通信发展, 近年来又增加了许多新业务, 现在我们对这些新业务以及大家关心的问题做一些较详细介绍, 以期为您的事业和家庭带来更大的方便。

回顾 2010 年, 我市移动通信事业有了长足发展。全市移动通信业务总量完成 8.4 亿元, 比 2009 年增长了 77%, 高于全国和全省平均水平。广州市移动分公司第三次被评为“中国 500 家最大移动企业”。这些成绩的取得与你们的支持和关照是分不开的。在此, 向广大广州移动的用户表示衷心的感谢。

改善服务是过去一年里本公司管理工作的重中之重。为此开展的“树新风、创优质服务”活动也取得了明显成效。但是我们也看到, 服务中仍存在若干不尽人意的地方, 如个别电话接线员态度生硬等等。这些都表明我们的管理工作还没有完全到位。今年, 我们将继续把改善服务当作大事来抓。推广礼仪服务和限时服务, 让每一个咨询移动客服的用户都能感到满

意。在这里,我恳请大家对广州移动的服务提出宝贵的意见和建议。你们可以写信(地址是广州大道5号,邮编:510000),也可以打电话(号码是020-88888888)。

祝各位工作愉快,家庭和睦,生活幸福。

此致

敬礼

中国移动广州分公司

2011年6月

考试课件网: <http://www.examebook.cn/>

——我们专业提供自考易考题库课件集、自考免费电子书、自考历年真题及标准答案!

考试真题软件网: <http://down.examebook.com/>

——我们专业提供自考历年真题及答案整理版、自考考前模拟试题!

考试学习软件商城: <http://www.examebook.com/>

——为您提供各种考试学习软件课件更为便利的购买通道!

自考备考三件宝:
自考笔记、
真题及答案、
录音课件!