

全国 2011 年 10 月高等教育自学考试

公关关系写作试题

课程代码: 00646

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码 填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 公关写作中, 告启类、公文类和规约类文体更能体现 (B) 1-6
A. 情感性 B. 程序性
C. 约束性 D. 艺术性
2. 公关写作中应采用商洽口气行文的文种是 (C) 1-15
A. 命令 B. 通知
C. 函 D. 报告
3. 说明书属于 (A) 1-17
A. 告启类文种 B. 策划类文种
C. 新闻类文种 D. 礼仪类文种
4. 公关写作选材遵循的首要原则是 (A) 2-31
A. 围绕主题原则 B. 材料典型原则
C. 材料新颖原则 D. 材料真实原则
5. “夫人之立言, 因字而生句, 积句而成章, 积章而成篇” 语出 (C) 2-44
A. 《论语》 B. 《大学》
C. 《文心雕龙》 D. 《孟子》
6. 横式结构体现了段落层次间的 (C) 2-42
A. 递进关系 B. 主从关系
C. 并列关系 D. 因果关系
7. 广告“时间就是金钱”属于 (D) 3-67
A. 实力广告 B. 商标广告
C. 信誉广告 D. 观念广告
8. 将公关启事分为公务启事和私务启事的依据是 (A) 3-86
A. 业务 B. 性质
C. 目的 D. 内容
9. 公关新闻最根本的特点是 (C) 5-132
A. 重要性 B. 新鲜性
C. 真实性 D. 接近性
10. 公关消息的五要素具体包括 (A) 5-136
A. 何人、何时、何地、何事、何故 B. 何人、何时、何地、何事、何果
C. 何时、何地、何事、何故、何果 D. 何人、何时、何事、何故、何果
11. “此复”只用于 (B) 7-201
A. 上行函 B. 下行函
C. 平行函 D. 多行函

本文档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

12. 撰写会议纪要时, 概述法一般适用于 (D) 7-230
A. 综合性会议 B. 专业性会议
C. 问题复杂会议 D. 问题单一会议
13. 在公关活动中, 最常用于人际关系和礼仪应酬的实用文书是 (C) 8-251
A. 名片 B. 聘书
C. 柬帖 D. 信函
14. 标题——致南极海洋考察团的慰问信, 其构成是 (B) 6-172
A. 文种即标题 B. 受文对象+文种
C. 发文单位+文种 D. 发文单位+受文对象+文种
15. 与聘书相比, 讣告的基本格式不含 (D) 8-263
A. 正文 B. 结语
C. 落款 D. 称谓
16. 当事人双方(或多方)就有关经济问题或其他事务的某些要点和原则达成一致意见而订立的文书是 (C) 9-279
A. 责任书 B. 意向书
C. 协议书 D. 聘任书
17. 章程的核心部分是 (A) 9-290
A. 分则 B. 总则
C. 细则 D. 附则
18. 条例与规定的共同特点是 (D) 9-291/293
A. 长效性 B. 针对性
C. 广泛性 D. 强制性
19. 关于上诉状, 正确的表述为 (D) 10-317
A. 根据我国法律规定, 只有民事、刑事案件的当事人可以上诉
B. 上诉的时限最多为 10 日
C. 民事诉讼的当事人包括原告、被告、共同诉讼人、法定代理人
D. 上诉状和起诉状一样, 有较为固定的、规范的格式
20. 申诉状的主要部分为 (B) 10-324
A. 案由 B. 申诉事实
C. 申诉请求 D. 申诉理由
- 二、多项选择题(本大题共 10 小题, 每小题 2 分, 共 20 分)
在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。
21. 文稿的修改范围包括 (ABCDE) 2-55/57
A. 修改主题 B. 订正观点
C. 修改材料 D. 调整结构
E. 修改文面
22. 私务启事包括 (CDE) 3-86
A. 征稿启事 B. 迁址启事
C. 寻人启事 D. 寻物启事
E. 家教启事
23. 按内容分, 可将公关咨询建议报告分为 (AB) 4-105/106

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

- A. 综合性咨询建议报告
C. 宏观咨询建议报告
E. 中观咨询建议报告
24. 公关信函写作的基本要求有 (ACD) 6-165/166
A. 书写规范、用语礼貌
C. 内容可信、表达艺术
E. 写作灵活、叙事宏大
25. 会议纪要的特点有 (ACDE) 7-227/228
A. 纪实性
C. 政策性
E. 概括性
26. 要求批准型请示的使用情形有 (ABCD) 7-207
A. 邀请客商来访
C. 处理较重要的索赔、理赔
E. 危房维修补助费
27. 写作致辞的特殊要求包括 (ABDE) 8-238/239
A. 口语化
C. 格式灵活
E. 语气委婉
28. 合同正文包括 (CDE) 9-274
A. 标题
C. 立合同人
E. 主体
29. 提出上诉请求具体内容的依据有 (ABD) 10-318
A. 原判事实不清
C. 原判结果不公平
E. 原判期限不符
30. 提起申诉必须具备的条件有 (BC) 10-323
A. 必须是民事案件
C. 判决、裁定有误
E. 必须由原案当事人提出
- B. 专题性咨询建议报告
D. 微观咨询建议报告
- B. 主题新颖、词藻华丽
D. 融入情感、激活兴趣
- B. 告知性
D. 灵活性
- B. 组织人员出国考察
D. 举办小型交易会
- B. 感情真挚
D. 短小简练
- B. 结尾
D. 开头
- B. 原判适用的法律不当
D. 原判不合程序
- B. 判决和裁定已经发生了法律效力
D. 必须在裁决下来十五日内提出

三、名词解释(本大题共 5 小题, 每小题 2 分, 共 10 分)

31. 歉意广告 3-68

答:

歉意广告是用来承认错误, 消除误解和表示歉意, 以取得公众谅解的广告。

32. 公关消息 5-136

答:

公关消息是公关新闻中使用最多的一种新闻文体, 它是以叙述为主要表现手法的简短性公关新闻报道。

33. 倡议书 6-177

答:

倡议书是由个人、集体、单位发起或倡导开展某项活动、完成某项任务或做有关有意义的事

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

情的一种公关专用信函。

34. 祝词 8-239

答:

祝词是对人或事业、或活动表示祝愿的礼仪性应用文。

35. 意向书 9-277

答:

意向书是当事人双方或多方对某项事务正式签订条约、达成协议之前,表达经济意图和目的的一种初步设想的文书。

四、简答题(本大题共 6 小题,每小题 5 分,共 30 分)

36. 在写作中怎样体现公关意识 ?1-14

答:

- (1) 选择妥恰的文种
- (2) 拟写温和的标题
- (3) 运用尊敬的称谓
- (4) 采用商洽的口气
- (5) 予以必要的抄送
- (6) 保持整洁的文面

37. 运用说明方式进行写作应注意的问题有哪些?2-50/51

答:

- (1) 态度客观公正
- (2) 层次有条不紊
- (3) 语言简明通俗

38. 常见的公关广告类型有哪几种?3-67/69

答:

- (1) 实力广告
- (2) 观念广告
- (3) 信誉广告
- (4) 声势广告
- (5) 商标广告
- (6) 祝贺广告
- (7) 歉意广告
- (8) 谢意广告
- (9) 声明广告
- (10) 公益广告
- (11) 响应广告
- (12) 创意广告

39. 公开信的写作应注意什么问题?6-176/177

答:

- (1) 提出的建议和主张,必须是受信对象普遍关注,但又没有很好解决的问题,做到问题确切、实在、有的放矢,而且力求观点新颖,并具有代表性。
- (2) 全文中心要突出,表述明确,要一事一议,简洁流畅,逻辑性强,说理透彻充分。
- (3) 要根据不同对象选用不同的语气,使受信人感到亲切、自然、实在,以便受信人接受

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

公开信的观点, 并产生共鸣和积极响应。

40. 简述请示的写作要求。7-208

答:

- (1) 一文一事, 事前请示
- (2) 逐级上报, 不宜越级
- (3) 用词得当, 语气平缓

41. 简述名片的含义及类别。8-254/255

答:

名片, 是一张印有个人的姓名及有关内容的卡片, 它是一种雅致的用于社交活动中自我介绍的文书。通常, 名片可分成以下几类:

- (1) 普通名片
- (2) 公务名片
- (3) 涉外名片
- (4) 艺术名片

五、写作题(20分)4-106

42. 针对某些突出的现实问题写一篇旨在改善领导与群众关系的咨询建议报告。要求: 字数在 500 字以上。

改善党群干群关系建议

长期以来, 有些地方开展群众工作习惯于抽调人员组成各种各样的工作组, 轰轰烈烈, 摆花架子, 搞一阵子就完事。在新的形势下, 做群众工作的难度比过去大多了。做群众工作的环境发生了很大变化, 群众工作也出现了大量新情况、新问题。因此, 深入群众、深入基层, 探索新形势下做好群众工作的方式方法非常重要。

一是要畅通诉求渠道, 倾听群众呼声。要高度重视群众的合法利益诉求, 发挥人民团体、行业协会、大众传媒的社会利益表达功能, 搭建各种平台, 畅通沟通渠道。

二是要坚持和完善党务公开、政务公开、民主自治等制度。在出台涉及群众切身利益的重大决策时, 充分尊重群众的知情权、参与权, 坚持“大家的事大家议, 大家的事大家办”, 推行“一事一议”、听证和公示等制度, 鼓励群众参与决策, 吸纳群众的正确意见。

三是要推行重大工程建设和重大决策制定的社会风险评估。进一步完善维护群众利益的决策机制, 最大限度地防止因决策不当而损害群众利益。

四是创新社会矛盾排查调解机制。进一步完善人民调解、行政调解、司法调解相互衔接的大调解机制, 在医患纠纷、交通事故、征地拆迁、安全生产、食品药品管理、治理环境污染等领域建立“第三方”调解机制, 明确各级社会矛盾化解的责任和义务, 把矛盾化解在基层和萌芽状态。