

2012年10月高等教育自学考试全国统一命题考试

公关关系写作 试题

课程代码: 00646

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前, 考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后, 用2B铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动, 用橡皮擦干净后, 再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题 (本大题共20小题, 每小题1分, 共20分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. “化干戈为玉帛”所体现的公关写作作用是 (C) 1-9
 - A. 信息传播
 - B. 决策咨询
 - C. 弥合补救
 - D. 塑造形象
2. 公关启事、声明、演讲稿所属的文种类型为 (D) 1-17
 - A. 策划类
 - B. 信函类
 - C. 规约类
 - D. 告启类
3. 公关写作活动的起点是 (B) 2-20
 - A. 打腹稿
 - B. 感知
 - C. 列提纲
 - D. 构思
4. 横式结构公关文稿的段落层次关系为 (B) 2-42
 - A. 纵深
 - B. 并列
 - C. 主从
 - D. 因果
5. “举网提纲, 振裘持领, 纲领既理, 毛目自张”, 这说明公关写作要有明确的 (A) 2-28
 - A. 立意
 - B. 格式
 - C. 程序
 - D. 规范
6. “只有可口可乐, 才是真正的可乐”属于 (B) 3-67
 - A. 声明广告
 - B. 观念广告

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

- C. 商标广告
D. 响应广告
7. 寻人启事、家教启事属于 (C) 3-86
A. 公务启事
B. 征召启事
C. 私务启事
D. 声明启事
8. 将咨询建议报告划分为宏观和微观咨询建议报告的依据是 (D) 4-106
A. 内容
B. 作用
C. 目的
D. 范围
9. 工作安排是公关计划的核心内容, 其构成要素为 (B) 4-118
A. 工作设想、工作预算
B. 目标、措施、步骤
C. 工作目标、工作预算
D. 目标、措施、评价
10. 新闻最根本的特点是 (C) 5-132
A. 新鲜性
B. 趣味性
C. 真实性
D. 重要性
11. 公关消息的主要表达方式为 (D) 5-136
A. 描写
B. 说明
C. 议论
D. 叙述
12. 下列文种属于平行文的是 (B) 7-201
A. 决定
B. 函
C. 请示
D. 报告
13. 在一定范围内公布应当遵守或周知事项时应使用 (B) 7-216
A. 公告
B. 通告
C. 通知
D. 公报
14. 会议纪要与会议记录的根本区别在于 (C) 7-228
A. 纪实性
B. 政策性
C. 概括性
D. 灵活性
15. 下列关于柬帖的叙述不正确的是 (C) 8-251
A. 它是信函的一种特殊的、郑重的表达方式
B. 它是一种礼仪性文书
C. 要言简意赅、用词便捷, 尽量口语化
D. 一般由标题、称谓、正文、敬语和落款组成
16. 正面印有姓名、职务、单位, 反面印有组织机构介绍、服务宗旨、经营范围的名片是 (C) 8-255
A. 普通名片
B. 私务名片
C. 公务名片
D. 艺术名片
17. 买卖合同、购销合同属于 (A) 9-272
A. 双务合同
B. 单务合同
C. 计划合同
D. 纵向合同
18. 合同当事人权利和义务共同指向的对象是 (B) 9-275

- A. 价款
- B. 标的
- C. 履行期限
- D. 违约责任

19. 机关、团体、企事业单位在对某一事项进行处理时所作出的具体的规范性文件是(D)

9-293

- A. 章程
- B. 条例
- C. 办法
- D. 规定

20. 在民事诉讼中, 不服人民法院第一审判决的, 上诉期限为 (A) 10-317

- A. 15 天
- B. 30 天
- C. 60 天
- D. 90 天

二、多项选择题 (本大题共 10 小题, 每小题 2 分, 共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题卡”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 礼仪类公关写作的特点有 (ACD) 1-18

- A. 礼仪性
- B. 趣味性
- C. 体式性
- D. 内容精炼
- E. 语言严肃庄重

22. 公关语言的特征包括 (BD) 2-44

- A. 单向性
- B. 双向性
- C. 模式性
- D. 互动性
- E. 独立性

23. 公关广告的基本要素包括 (ABCDE) 3-65

- A. 广告主客体
- B. 广告目的
- C. 广告实体
- D. 广告媒体
- E. 广告费用

24. 选择公关活动传播媒介应掌握的原则有 (ABCE) 4-116

- A. 联系目标
- B. 适应对象
- C. 区别内容
- D. 讲究公益
- E. 合乎经济

25. 公关消息标题的撰写要求为 (ABCDE) 5-141

- A. 准确
- B. 标新
- C. 鲜明
- D. 简练
- E. 生动

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

答:

设想是对未来工作的预测、打算,内容比较粗略,是初步的非正式计划。

34. 公关总结 4-121

答:

公关总结,就是对过去一定时期内的公共关系各项工作或某一方面活动的实践情况,进行总体回顾与评价,并把它条理化、系统化,得出一些规律性认识的书面材料。

35. 公文 7-196

答:

国家各级行政机关、群众团体、企事业单位为进行管理、洽商联系事情、记载活动等各项公务所使用的具有一定格式的文字材料。

四、简答题(本大题共6小题,每小题5分,共30分)

36. 在写作中如何体现公关意识? 1-14

答:

- (1) 选择妥恰的文种。
- (2) 拟写温和的标题。
- (3) 运用尊敬的称谓。
- (4) 采用商洽的口气。
- (5) 予以必要的抄送。
- (6) 保持整洁的文面。

37. 简述公关文稿修改的范围。 2-55

答:

- (1) 修改主题。
- (2) 订正观点。
- (3) 修改材料。
- (4) 调整结构。
- (5) 修改语言。
- (6) 修改文面。

38. 简述公关海报的写作要求。 3-83

答:

- (1) 内容必须真实准确。
- (2) 文笔要简洁、干脆利索,条目要清楚、明了。
- (3) 布局新颖,结构活泼,书画讲究,图文并茂。
- (4) 要体现公关意识。

39. 简述公关信函的写作要求。 6-165

答:

- (1) 书写规范、用语礼貌。
- (2) 内容可信、表达艺术。

本档资源由考试真题软件网(down.examebook.com)搜集整理二次制作!

(3) 融入情感, 激活兴趣。

40. 简述悼词的特点。8-265

答:

- (1) 哀婉性。
- (2) 严谨性。
- (3) 褒奖性。
- (4) 多样性。

41. 简述规定的写作要求。9-294

答:

- (1) 以政策为依据, 体现执行的强制性。
- (2) 话言要简洁, 内容要有针对性。
- (3) 逻辑要严密, 行文要准确。

五、写作题 (20 分)

42. 以某环保协会的名义, 拟写一份 600~700 字的旨在提高人们环保意识的倡议书。6-177

答:

- (1) 标题。
- (2) 称谓。
- (3) 正文。
- (4) 署名、日期。

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!