

全国 2011 年 1 月自学考试公关礼仪试题

课程代码: 00644

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 1 分, 共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1. 提出“克己复礼”思想的我国历史上第一位礼仪学专家是 (A) 1-9
A. 孔子 B. 孟子
C. 老子 D. 韩非子
2. 不同民族和地方的礼仪具有不同于其他民族和地方礼仪的一些特点, 这说明礼仪具有 (C) 1-10
A. 约定俗成的规范性 B. 推陈出新的继承性
C. 民族地方的特殊性 D. 由表及里的功能性
3. 礼仪活动的指向者和承受者即 (C) 1-13
A. 礼仪的主体 B. 个人主体
C. 礼仪的客体 D. 个人客体
4. 对人们的形象起到自我标识、修饰弥补、包装外表形象作用的是 (B) 2-43
A. 内在修养 B. 仪表
C. 行为方式 D. 社会地位
5. 男子穿西装时, 衬衫、西服领带、鞋袜全身颜色不应超过 (B) 2-59
A. 二种 B. 三种
C. 四种 D. 五种
6. 英国人的馈赠禁忌是 (D) 3-113
A. 高级巧克力 B. 名酒
C. 香水 D. 百合花
7. 参加各项公共关系活动, 应按邀请上标明的时间或预先约定的时间准时抵达。我国的习惯是 (A) 3-91
A. 提前二至三分钟抵达 B. 提前八至十分钟抵达
C. 晚二至三分钟抵达 D. 晚八至十分钟抵达
8. 正式谈判过程中, 在双方分歧问题上, 各自表明自己的态度和立场的阶段称为 (C) 4-135
A. 导入阶段 B. 概说阶段

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

- C. 明示阶段 D. 协议阶段
9. 一般来看, 一次谈判成功的是 (B) 4-134
- A. 中期谈判 B. 短期谈判
C. 长期谈判 D. 超短期谈判
10. 上级对下级布置工作, 阐明工作活动的指导原则和基本要求的文件是 (D) 5-158
- A. 命令 B. 决定
C. 通知 D. 指示
11. 海外信函信封的书写要求城市名和邮政编码写在 (C) 5-170
- A. 第一行 B. 第二行
C. 第三行 D. 第四行
12. 参加涉外开幕典礼的主要人员的排列方式应为, 面对主席台时, (B) 7-215
- A. 主人排列在左边, 客人排列在右边 B. 主人排列在右边, 客人排列在左边
C. 主人排列在中间, 客人排列在两边 D. 主人排列在两边, 客人排列在中间
13. 按展销会内容分, 每年春秋两季的广州商品交易会属于 (A) 7-217
- A. 综合性产品展销 B. 专项展销
C. 室内展销 D. 露天展销
14. 组织赞助中最常见的一种形式是 (B) 7-228
- A. 赞助教育事业 B. 赞助体育运动
C. 赞助社会慈善和福利事业 D. 赞助文化生活
15. 赞助调研应该首先考虑本组织的 (D) 7-230
- A. 组织程序 B. 经济情况
C. 组织规模 D. 经营政策
16. 国际上一些重大事项往往采取的洽谈方式是 (A) 7-237
- A. 第三地点洽谈 B. 主座洽谈
C. 客座洽谈 D. 主客座轮流洽谈
17. 洽谈是重要的商务活动, 又可称为 (C) 7-236
- A. 商谈 B. 谈话
C. 谈判 D. 会谈
18. 下列关于中国人生价值观的描述错误的是 (D) 8-253/254
- A. 人是万物之灵 B. 仁者爱人
C. 重义轻利 D. 上帝造万物
19. 泰国人见面时双手合掌于胸前, 行 (C) 9-297

A. 十字礼 B. 合掌礼

C. 合十礼 D. 合手礼

20. 加拿大的国名别称是 (D) 10-304

A. 木材之国 B. 森林之国

C. 花生之国 D. 枫叶之国

二、多项选择题(本大题共 10 小题, 每小题 2 分, 共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的, 请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

21. 礼仪的构成要素包括 (ABCE) 1-12

A. 礼仪的主体 B. 礼仪的客体

C. 礼仪的媒体 D. 礼仪的表意

E. 礼仪的环境

22. 在西方, 礼服可分为 (ABC) 2-54

A. 正式礼服 B. 非正式礼服

C. 半正式礼服 D. 晚礼服

E. 晨礼服

23. 交际礼仪的内容具体包括 (ABCDE) 3-81/82

A. 邀请与应邀礼节 B. 见面礼节

C. 交际时间与空间 D. 宴请礼节

E. 馈赠礼节

24. 从参加谈判的人数上划分, 谈判可分为 (BD) 4-134

A. 混合谈判 B. 单独谈判

C. 组织谈判 D. 团体谈判

E. 外交谈判

25. 书写感谢信应该注意的礼仪有 (ACDE) 5-168

A. 尽量用手写 B. 尽量打印

C. 内容简洁 D. 感谢面广些

E. 用纸须慎重

26. 举办新闻发布会的“由头”及时机有 (AB) 7-222

A. 确定新闻价值 B. 确定最佳时机

C. 确定公众 D. 确定联系范围

E. 确定经销商

自考备考三件宝: 自考笔记、真题及答案、录音课件!

27. 洽谈的礼仪规范有 (ABCDE) 7-241

- A. 重视信誉, 塑造组织形象
- B. 要以礼相待, 坚持平等原则
- C. 要讲究文明, 注重谈话礼节
- D. 要实事求是, 注重提问方式
- E. 要将心比心, 多替对方着想

28. 认为左手是肮脏的, 在接递名片时, 只能用右手的国家有 (CD) 8-285

- A. 中国
- B. 日本
- C. 印度
- D. 缅甸
- E. 朝鲜

29. “大藏经”主要包括 (ACE) 9-288

- A. 经
- B. 典
- C. 律
- D. 令
- E. 论

30. 中国主要传统节日有 (ACDE) 10-316

- A. 元宵节
- B. 元旦
- C. 端午节
- D. 女儿节
- E. 重阳节

三、名词解释(本大题共 5 小题, 每小题 3 分, 共 15 分)

31. 礼貌 1-5

答: 礼貌是指人们在相互交往过程中表示敬重友好的行为规范。

32. 礼仪修养 1-6

答: 礼仪修养是指一个人在待人处事时, 在礼仪礼节方面, 能自觉地按照社会公共生活准则的要求, 不断地进行自我锻炼、自我养成、自我提高的行为的过程, 也是经过努力形成的待人处事时所特有的风度、素质和能力。

33. 化妆礼仪 2-61

答: 化妆礼仪就是指人们打扮修饰的礼仪规范。

34. 谈判 4-133

答: 谈判是有关组织、个人对涉及切身利益的分歧和冲突进行反复磋商, 寻求解决途径和达成协议的合作过程。

35. 礼宾次序 8-264

答: 礼宾次序是指多边外事活动中对出席活动的国家、团体、各国人士的位次按某些规则和惯例进行排列的先后次序。

四、简答题(本大题共 5 小题, 每小题 5 分, 共 25 分)

本档资源由考试真题软件网 (down.examebook.com) 搜集整理二次制作!

36. 简述委婉语使用的艺术。4-128/129

- 答：(1) 利用比喻、双关、典故等手法代替直接表态
(2) 利用含蓄的、意味深长的语言来表达
(3) 运用模棱两可的语言作出具有弹性的回答

37. 撰写各类文件时需注意哪些礼仪?5-161/162

- 答：(1) 诚挚地表现情意，清楚地表达思想；
(2) 遵循特定的格式，符合人们认知规律；
(3) 措辞要准确得体，把握时间，尊重阅读者；
(4) 使用相应的礼仪用语，文字书写要工整规范；
(5) 对所有文件都要及时做出反应。

38. 如何确定展销会工作人员?7-218

- 答：(1) 领导机构
(2) 安排好产品介绍人员
(3) 安排团体订货室及工作人员
(4) 安排迎宾礼仪小姐
(5) 安排保安人员

39. 简述内部交往礼仪的功能特点。6-180/181

- 答：(1) 规范约束功能与规范性特点
(2) 稳定关系功能与稳定性特点
(3) 凝聚功能与亲和性特点
(4) 激励性功能与激发性特点

40. 公关人员对外交往时应遵守哪些礼仪原则?8-249/257

- 答：(1) 主权平等原则
(2) 女士优先原则
(3) 差异性原则
(4) 外事礼宾顺序原则

五、论述题(10分)

41. 试述交际的原则。3-78/81

- 答：(1) 平等互动原则

所谓平等互动原则，是指交际礼仪是在平等的基础上形成的，是一种平等的、彼此之间的相互对待关系的体现。

- (2) 注重沟通的原则

所谓注重沟通的原则,主要指交际礼仪的功能效果能否得到充分的实现,主要取决于相互之间的沟通。

(3) 诚实守信的原则

所谓诚实守信的原则主要是指在交际过程中要做到真诚、信用、遵守约定等。在交际活动中,“诚实”是交际中的首要原则,是行为主体应具有的基本配置和态度,更是对公关人员提出的基本要求。

(4) 遵守时间的原则

所谓遵守时间,即是指在各类交际活动中都应根据约定的时间,准时赴约,以确保交际效果。

(5) 尊重风俗的原则

所谓尊重风俗,主要是指交往各方面都应尊重相互之间的风俗习惯,了解并尊重各自的禁忌。

(6) 理解宽容的原则

所谓理解宽容就是说要豁达大度,有气量,不计较和不追究。

(7) 遵纪守法原则

所谓遵纪守法,即是指确保行为主体的交际行为在法律允许的范围内进行。

(8) 维护形象的原则

所谓维护形象,是指通过具体的交际活动中行为主体的得体行为,来维护个人乃至组织的形象。

六、案例分析题(10分)6-199/200

42. 2008年10月,A公司由董事会组织召开股东常会,持有该公司股票的人数总计为2000人,该公司认为根据股东大会实行多数表决权原则,遂按所持股份多少通知了其中持股较多的1001人参加大会。会议召开前,该公司要求所有记名股票股东必须将股票交存于公司,否则不得出席股东大会。会议由公关部经理主持。

2008年12月,该公司由监事会提议又召开了一次股东常会。

问题:(1)A公司的做法有哪些不妥之处?

(2)未被通知到会的股东若对股东会议决议不满,应如何维护自己的权利?

答:一、存在的不妥之处:

1、会议不应该由公关部经理主持。为了保证股东大会的顺利进行,保护股东表决权的充分行使,《公司法》第105条对股东大会的召集作了规定:“股东大会会议由董事会依照本法规定负责召集,由董事长主持。”

2、股东大会的召集权原则上属于董事会,监事会认为必要时也可提议召开股东临时会。

代表公司股份10%以上的股东请求董事会召集股东临时会时,董事会应当召集。

3、一般情况下，各股东都可以出席股东大会，《公司法》规定，记名股票股东则无将股票交存于公司的必要，因为记名股票的转让，须将受让人的姓名或名称及住所记载于公司股东名册。

二、未被通知到会的股东若对股东会议决议不满，股东应这样维护自己的权利：

1、表决权是股东权派生的权利，股东凭借表决权参与公司经营管理；表决权是基于股东资格而产生的，不能离开股东资格而独立存在；表决权被公司侵害时，可成为决议撤销的原因，股东还可以对上述参与该侵害行为的董事请求损害赔偿。

2、股东大会的决议可因股东大会召集程序或其决议方法违反法律或章程规定时，由股来起诉，请求法院宣告无效。不过，在决议撤销之前，该决议仍属有效，公司也就依照该决议执行业务。

考试课件网：<http://www.examebook.cn/>

——我们专业提供自考易考题库课件集、自考免费电子书、自考历年真题及标准答案！

考试真题软件网：<http://down.examebook.com/>

——我们专业提供自考历年真题及答案整理版、自考考前模拟试题！

考试学习软件商城：<http://www.examebook.com/>

——为您提供各种考试学习软件课件更为便利的购买通道！

自考备考三件宝：
自考笔记、
真题及答案、
录音课件！